

به نام خدا

مقدمه:

پیدایش بودجه از زبان فرانسه بود که یک کیسه چرمی بود که به آن باجت می گفتند بودجه عبارت است از برنامه ریزی مالی یک حکومت (جامعه) برای آینده.

اگر بخواهیم عمر بودجه بدانیم تقریباً می توان گفت که عمر آن کمتر از صدسال است به مرور زمان که زندگی اجتماعی بیشتر شد و انسانها تشکیل جوامع را دادند و حکومتها شکل گرفتند در نتیجه هر حکومت می بایست یک حاکم داشته باشد که این حاکم دو وظیفه مهم داشت که عبارتند بودند از:

۱- تأمین امنیت و عدالت در جامعه ۲- حفظ حدود و ثغور و مرزهای آن جامعه

انجام این دو وظیفه هزینه های نسبتاً زیادی داشت که این هزینه ها از محل املاک و مستغلات حاکم تأمین می شد اما به مرور زمان که جوامع پیشرفت کردند این هزینه ها بیشتر شد و دیگر حاکم نمی توانست این هزینه ها را تأمین کند که در این موقع اندیشمندان سیاسی مالیات را به عنوان یکی از راههای تأمین درآمد دولت پیشنهاد کردند و سیستم حکومت به سیستم حکومت سرمایه داری تبدیل شد. در این زمان وظایف

حکومتها از دومورد قبلی به چندین وظیفه تبدیل شد که عبارت بودند از: آموزش،

بهداشت، جاده، تأمین اجتماعی، تهیه نیرو، ارتباطات، آب، برق و غیره.

انجام این وظایف هزینه‌های زیادی داشت در صورتی که حکومت درآمد زیادی نداشت

یعنی نیازهای و مخارج زیاد بود ولی در مقابل درآمد و منابع کم بود و در نتیجه این مسئله

باعث به وجود آمدن بودجه شد که در این جا کار بودجه عبارت بود از برنامه‌ریزی به

طوری که به نحو احسن از این منابع استفاده شود. زمانی که مالیات به عنوان راه برای

تأمین درآمد بکار گرفته شد بعضی‌ها با این امر مخالفت کردند به این دلایل:

۱- کم شدن قدرت خرید

۲- کم شدن مصرف

۳- کم شدن تولید

ولی به تدریج و به مرور زمان متوجه شدند که مالیات بهترین راه از میان راههای

پیشنهادی برای تأمین درآمد دولت است.

تعریف بودجه:

بودجه دارای تعاریف بسیار زیادی است که این تعاریف با گذشت زمان بیشتر و بهتر و

تکمیل تر شدند.

تعریف اولیه بودجه: بررسی دخل و خرج دولت

قانون محاسبات عمومی کشور چهارتعریف از بودجه ارائه کرده است که جدیدترین آن که در تاریخ ۱۳۶۶/۶/۱ تصویب شده است عبارت است از:

بودجه کل کشور برنامه‌های دولت است که برای یک سال مالی تهیه و حاوی پیش‌بینی درآمدها و سایر منابع تأمین اعتبار و برآورد هزینه‌ها برای انجام عملیاتی که منجر به نیل سیاستها و هدفهای قانونی می‌شود و از سه قسمت به شرح زیر تشکیل می‌شود:

۱- بودجه عمومی دولت که شامل اجزای زیر است:

الف - پیش‌بینی دریافتها و منابع تأمین اعتبار

ب - پیش‌بینی پرداختهایی که توسط درآمدها در سال مربوطه می‌توانند انجام شوند.

۲- بودجه شرکتهای دولتی و بانکها شامل پیش‌بینی درآمدها و سایر منابع

۳- بودجه موسساتی که تحت عنوانی غیر از عناوین فوق در بودجه منظور می‌شود.

انواع بودجه:

۲- بودجه دستگامی

۱- بودجه برنامه‌ای

بودجه برنامه‌ای:

بودجه‌ای که در آن ملاک اعتبار دادن و مبنای اعتبار برنامه‌ها هستند که به هر برنامه

مقداری اعتبار تخصیص می‌شود.

بودجه دستگاهی:

مشخص کردن بودجه به طور مجزا برای هر وزارتخانه‌ای را بودجه به صورت دستگاهی

گویند که نحوه کار بدین شکل است که دستگاهها در هر ناحیه‌ای براساس ابلاغ بودجه،

بودجه‌ای را برای سال آینده پیش‌بینی می‌کنند و سپس در مرکز استان کارشناس بودجه،

بودجه تمام نواحی و خود مرکز را جمع‌آوری می‌کند و به مجلس می‌فرستد.

عناصر بودجه:

یکسری موضوعات متشابه که در تمامی تعاریف بودجه دیده می‌شوند که عبارتند از:

۱- پیش‌بینی: چون بودجه مربوط به آینده است.

۲- بودجه فقط مخصوص دولت نیست: چون بخش خصوصی نیز می‌تواند برنامه‌ریزی

داشته باشد.

۳- بودجه فقط به صورت دستگاهی نیست: مثلاً در کشور ما به صورت برنامه‌ای است.

۴- زمان بودجه لزوماً یک سال نیست: مثل برنامه‌های توسعه چندساله کشورها

۵- تصویب بودجه جزء تعریف بودجه نیست: بلکه یکی از مراحل است.

عوامل بودجه:

۱- درآمد

۲- هزینه

دولت ابتدا درآمد خود را مشخص می کند و سپس با توجه به میزان درآمدش اعتبارات دستگاهی مختلف را تصویب می کند که در کشور ما بیشتر درآمد از طریق فروش نفت است و بودجه به عنوان یک ترازو است که اعتبارات را به عملیات تبدیل می کند.

روشهای کلی تأمین درآمد دولت:

۱- درآمد حاصل از مالیات

۲- استقراض (قرض گرفتن): اوراق مشارکت، وام گرفتن

۳- عملیات بانکی: درآمد مالی و پولی، انتشار اسکناس

۴- خالصه جات: کشاورزی، صنعتی، خدماتی

(۱) درآمد حاصل از مالیات:

امروزه اکثر کشورها تلاش می کنند بیشتر درآمد خود را از طریق مالیات کسب کنند چون بعضی از اقتصاددانان معتقداند که هرچه میزان بیشتری از درآمد دولت از راه مالیات باشد بیانگر پیشرفته بودن آن کشور است.

(۲) درآمد حاصل از استقراض:

دولتها نیز مانند اشخاص در بعضی مواقع جهت تأمین درآمد خود اقدام به دریافت وام می کنند توجه کنید که وام گرفتن برای دولت درآمد نیست بلکه منبع تأمین اعتبار است زیرا که ناشی از بدهی است.

(۳) درآمد حاصل از عملیات بانکی:

در این روش دولت از طریق انتشار اسکناس و همچنین دریافت بهره از طریق عملیات بانکی برای خود درآمد کسب می کند که البته لازم است جهت جلوگیری از بروز مشکلات اقتصادی از قبیل کم ارزش شدن پول تجزیه و تحلیل درستی از اوضاع و احوال اقتصادی به عمل آید.

جهت خرید فایل word به سایت www.kandoo.cn.com مراجعه کنید
یا با شماره های ۰۹۳۶۶۰۲۷۴۱۷ و ۰۹۳۶۶۴۰۶۸۵۷ و ۰۶۶۴۱۲۶۰-۵۱۱ تماس حاصل نمایید

۴) درآمد حاصل از خالصه‌جات:

این نوع درآمد، درآمدی است که دولت از طریق فعالیتهای کشاورزی، صنعتی و خدماتی که انجام می‌دهد به دست می‌آورد.

انواع درآمدهایی که دولت کسب می‌کند از لحاظ چگونگی خرج:

۲- درآمد اختصاصی

۱- درآمد عمومی

درآمدهای عمومی دولت:

این درآمدها در ماده ۱۰ قانون محاسبات عمومی تعریف شده‌اند که عبارتند از درآمدهایی که به وسیله دستگاههای اجرایی وصول می‌شوند و به خزانه دولت واریز می‌گردند و می‌توانند به وسیله همه دستگاهها خرج شوند که عبارتند از:

۱- مالیات

۲- نفت و گاز

۳- انحصارات و مالکیت‌های دولتی

۴- درآمد حاصل از ارائه خدمات و فروش کالاها به وسیله دولت

۵- درآمد حاصل از دریافت اصل وام و بهرهایی که دولت اعطا می‌کند

۶- درآمد حاصل از سرمایه‌گذاری در داخل و خارج کشور

۷- درآمدهای حاصل از سود سهام شرکتهای دولتی و سایر درآمدها

درآمدهای اختصاصی:

درآمدهایی که به وسیله بعضی از دستگاهها وصول می‌شوند و به وسیله همان دستگاهها پس از واریز به خزانه مصرف می‌شوند.

اعتبارات:

ما در بودجه اعتبارات را در چهار فصل و بیست ماده هزینه داریم. چهار فصل عبارتند از:

۱- هزینه های پرسنلی

۲- هزینه های اداری

۳- هزینه های سرمایه ای

۴- هزینه های اقتصادی

انواع اعتبارات در بودجه:

۱- اعتبارات جاری

۲- اعتبارات عمرانی

اعتبارات جاری:

اعتباراتی که همه ساله وجود دارند و وضعیت دستگاه را به صورت موجود حفظ

می کنند.

اعتبارات عمرانی:

اعتباراتی که وضعیت موجود دستگاه را تغییر می دهند و ظرفیت جدیدی را برای جامعه

ایجاد می کنند و باعث توسعه اقتصادی اجتماعی و فرهنگی می شوند.

چگونگی دریافت اعتبارات:

دستگاههای دولتی به دو صورت اعتبارات خود را دریافت می کنند.

۱- به طور مستقیم از مرکز تهران یعنی خزانه داری کل به صورت اعتبار ملی مثل

دانشگاهها

۲- از طریق استان و به صورت بودجه و اعتبارات استانی از خزانه معین یعنی اداره کل

دارایی که این نوع بودجه با نظارت سازمان مدیریت و برنامه ریزی تهیه می شود.

مراحل بودجه:

الف - تهیه، تنظیم و پیشنهاد

ب - تصویب بودجه

ج - اجرای بودجه

و - نظارت بر اجرای بودجه

مراحل الف و ج توسط دولت (قوه اجرائیه) انجام می شوند و مراحل ب و و توسط قوه

مقننه (مجلس) انجام می شود.

قوانین متداول در بودجه:

۱- قانون محاسبات عمومی

۲- قانون برنامه و بودجه

۳- برنامه های توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی

الف) تهیه و تنظیم و پیشنهاد بودجه:

بودجه در دستگاه های مختلف بوسیله کارشناسان، براساس ابلاغ بودجه ای که به وسیله

رئیس جمهور (یا معاونینش) داده می شود تنظیم می شود که در این ابلاغ سیاست های کلی

دولت یادآوری شده است و این بودجه بعد از تنظیم به ستاد بودجه می رود.

چگونگی ابلاغ بودجه:

ابلاغ ابتدا به دستگاه مرکزی آن در تهران است فرستاده می شود و سپس این دستگاه ابلاغ را به استانها و استانها ابلاغ را به ناحیه ها می فرستند.

ستاد بودجه:

معمولاً در فصل بودجه هر وزارتخانه ای اقدام به تشکیل ستادی به نام ستاد بودجه می کند که اعضای این ستاد به وسیله وزیر انتخاب می شوند و همچنین یک نماینده از سازمان مدیریت و برنامه ریزی در این ستاد شرکت می کنند که مدت کار این ستاد کمتر از یک سال است که کار این ستاد بررسی بودجه ادارات کل با توجه به ابلاغ بودجه ای که مشخص کننده چگونگی بودجه بندی سال مربوطه است، می باشد مثلاً اینکه آیا بودجه تنظیم شده با برنامه سوم توسط اقتصادی، اجتماعی، و فرهنگی مغایرتی ندارد؟ پس از اینکه بودجه در ستاد بودجه بررسی شد بودجه وزارتخانه تهیه، تنظیم و تأیید می شود و به امضای وزیر مربوطه می رسد و سپس به سازمان مدیریت و برنامه ریزی فرستاده می شود.

سازمان مدیریت و برنامه ریزی:

بودجه در این سازمان مجدداً بررسی می شود و کار این سازمان اصولاً مشاوره ای است یعنی به رئیس جمهور یا نخست وزیر مشاوره می دهد و سپس بودجه در قالب بودجه کل

کشور به شورای اقتصاد ارسال می شود و پس از بررسی و تأیید این شورا جهت بررسی نهایی به هیئت دولت ارجاع می شود و هیئت دولت باتوجه به تمامی موارد بودجه را بررسی و تأیید می کند و سپس این بودجه به وسیله رئیس جمهور تحت عنوان لایحه به مجلس پیشنهاد می شود.

لایحه بودجه:

به بودجه قبل از به تصویب رسیدن لایحه بودجه می گویند.

دلیل تنظیم بودجه:

تنظیم بودجه مشخص می کند که دستگاهها و نهادهای دولتی چگونه کار کنند و باتوجه به بودجه برای خود برنامه ریزی کنند.

ب) مرحله بررسی و تصویب بودجه درمجلس:

پس از دریافت بودجه کل کشور به وسیله رئیس مجلس از رئیس جمهور و بیان سیاستهای کلی دولت به وسیله رئیس جمهور و مجلس، بودجه به کمیته برنامه و بودجه می رود و دراین کمیته ابتدا سیاستهای کلی موردتوجه قرارمی گیرد و سپس اقدام به تشکیل کمیته های تخصصی جهت بررسی دقیق می شود که اعضای این کمیته ها نمایندگان مجلس هستند که تعداد این کمیته ها ۱۲ عدد است و برحسب مورد حداقل از

۱۹ و حداکثر از ۲۳ نفر تشکیل می شوند و شامل یک رئیس، دو نائب رئیس، یک منبر و دو منشی می باشند که همه نمایندگان مجلس به جز رئیس مجلس می توانند حداکثر در دو کمیسیون عضو شوند و مذاکراتی که در هر کمیسیون انجام می شود در دفتری ثبت می شود ممکن است در هر کمیسیون احتیاج باشد که نمایندگانی از سازمان مدیریت و برنامه ریزی جهت دادن اطلاعاتی در مورد درآمدها و هزینه ها به نمایندگان مجلس وجود داشته باشد.

برای اصلاح و تعدیل بودجه نظرات و پیشنهاداتی مطرح می شود که کمیته تخصصی باید ظرف ده روز پس از پایان مهلت دریافت پیشنهادات نظرات خود را کتباً به کمیسیون اصلی (تلفیق) ارائه می دهد که ممکن است نماینده رئیس جمهور و نماینده دیوان محاسبات در این کمیسیون جهت پاسخگویی به سؤالات و نظرات نمایندگان حاضر شوند.

کار کمیسیون اصلی (تلفیق):

کار این کمیسیون بیشتر مربوط است به ماهیت تبصره ها و تفحص در اینکه آیا تبصره ها بودجه ای هستند یا غیر بودجه ای

تبصره های بودجه ای:

تبصره‌هایی که به درآمدها و هزینه‌های موجود در بودجه مربوط می‌شوند و منابع و مخارج بودجه را مورد رسیدگی قرار می‌دهند.

تبصره‌های غیربودجه‌ای:

تبصره‌هایی که به ارائه لایحه‌های قانونی احتیاج دارند و بطور غیرمستقیم آثار آنها در زمینه‌های کسب درآمد تجلی می‌شود.

انواع تبصره‌های بودجه‌ای:

۱- دائمی

۲- سالانه

تبصره‌های بودجه‌ای دائمی:

در گذشته تبصره‌هایی بود که همه ساله در بودجه تکرار می‌شدند ولی از سال ۶۷ تصمیم گرفته شد دیگر تبصره دائمی نداشته باشیم زیرا بعضی گفتند اگر دولت می‌خواهد بعضی تبصره‌ها هر ساله تکرار شوند باید آنها را تحت عنوان لایحه به مجلس ارائه کند تا در صورتی که رأی آوردند تحت عنوان قانون در بودجه لحاظ شوند.

تبصره‌های بودجه‌ای سالانه:

بعضی از تبصره‌های بودجه که فقط مربوط به همان سال مورد نظر می‌باشند.
اسامی کمیسیونهای تخصصی مجلس شورای اسلامی که کلاً ۱۵ عدد هستند:

جهت خرید فایل word به سایت www.kandoo.cn.com مراجعه کنید
یا با شماره های ۰۹۳۶۶۰۲۷۴۱۷ و ۰۹۳۶۶۴۰۶۸۵۷ و ۰۶۶۴۱۲۶۰-۰۵۱۱ تماس حاصل نمایید

- ۱- کمیسیون آموزش و تحقیقات
- ۲- کمیسیون فرهنگ
- ۳- کمیسیون اجتماعی
- ۴- کمیسیون اقتصادی
- ۵- کمیسیون صنایع و معادن
- ۶- کمیسیون عمران
- ۷- کمیسیون قضایی و حقوقی
- ۸- کمیسیون امنیت ملی و سیاست خارجی
- ۹- کمیسیون بهداشت و درمان
- ۱۰- کمیسیون انرژی
- ۱۱- کمیسیون کشاورزی و درآمد منابع طبیعی
- ۱۲- کمیسیون برنامه و بودجه و محاسبات ۱۳- کمیسیون اصل
- ۱۴- کمیسیون تحقیق
- ۱۵- کمیسیون تدوین آئین نامه داخلی مجلس

از این تعداد ۱۲ تای اول مربوط به بودجه هستند و سه تای بعدی کمیسیونهای خاص هستند که کمیسیون ۱۳ مربوط به شکایات مردم، کمیسیون ۱۴ مربوط به تحقیق راجع به دستگاهها و کمیسیون ۱۵ مربوط به تدوین آئین نامه ها است.

بعد از اینکه بودجه در مجلس به تصویب رسید باید برای بررسی اینکه با قانون اساسی مغایرت دارد یا نه به شورای نگهبان فرستاده شود.

ج) اجرای بودجه:

وقتی شورای نگهبان بودجه را تأیید کرد به وسیله رئیس مجلس برای اجرا به رئیس جمهور داده می شود و او آن را به معاون برنامه و بودجه (رئیس سازمان برنامه ریزی) می دهد و این سازمان بودجه مصوب هردستگاه را برای آن ارسال می کند تا هردستگاه از میزان اعتبارات مصوب خود آگاه شود این مرحله که به وسیله قوه مجریه انجام می شود شامل سه قسمت است به قرار زیر:

۱- ابلاغ بودجه ۲- مبادله موافقتنامه ۳- تخصیص اعتبار

۱) ابلاغ بودجه:

این عمل به وسیله سازمان برنامه و بودجه انجام می شود تا دستگاههای مختلف از میزان اعتبارات مصوب خود آگاه شوند این کار در اواخر اسفندماه انجام می شود و بودجه مصوب تا دو الی سه روز بعد از سال به دست دستگاههای مختلف می رسد.

۲) موافقت نامه:

سندی حقوقی و مالی است که بین دستگاه اجرایی و سازمان مدیریت و برنامه ریزی رد و بدل می شود و این موافقتنامه در دیوان محاسبات و سازمان بازرسی کل کشور جهت نظارت بر قوه مجریه مورد استفاده قرار می گیرد.

دستگاه اجرایی متعهد می شود که به مندرجات این موافقت نامه عمل کند و سازمان مدیریت و برنامه ریزی نیز متعهد می شود به موازات پیشرفت کار اعتبارات مصوب را به دستگاه تخصیص دهد.

۳) تخصیص اعتبار:

قراردادن اعتبارات در اختیار دستگاههای اجرایی در چند مرحله و زمان مشخص که می تواند به صورت ماهیانه، سالانه و ... باشد.

دلایل تخصیص اعتبار:

- ۱- نداشتن درآمد کافی توسط دولت در یک زمان خاص
- ۲- اگر دولت یکجا اعتبارات را تخصیص دهد این پولها در بانک مرکزی جمع می شوند این بانک وام می دهد و قدرت خرید افزایش می یابد در نتیجه کالا کم می شود و تورم زیاد می شود.

نقش، هدف و تاثیر تخصیص اعتبار در نظام بودجه ایران:

- ۱- عاملی برای ایجاد تعادل بین درآمدها و هزینهها در بودجه (خزانه)
- ۲- ابزاری جهت کنترل و نظارت قبل از خرج محسوب می شود.
- ۳- باعث صرفه جویی در هزینههای دولت می شود.

۴- باعث حفظ آبروی دولت می شود چون دولت برای تأمین درآمد فرصت بیشتری دارد.

مراحل تفصیلی اجرای بودجه:

عبارت است از مراحل اجرای بودجه از زمان دریافت وجه تا زمان پرداخت آن به ذینفع که عبارتند از:

- ۱- تشخیص
- ۲- مرحله تأمین اعتبار
- ۳- مرحله تعهد
- ۴- مرحله تسجیل
- ۵- مرحله حواله
- ۶- مرحله درخواست وجه
- ۷- هزینه

(۱) تشخیص:

عبارت است از تصمیم گیری جهت انجام دادن یا ندادن هزینه که توسط بالاترین مقام دستگاه اجرایی انجام می شود.

(۲) تأمین اعتبار:

عبارت است از اختصاص دادن تمام یا قسمتی از اعتبارات مصوب برای انجام هزینه های معین، که این کار توسط ذیحساب انجام می شود این کار و هزینه معین در صورتی تأمین اعتبار می شود که در بودجه پیش بینی شده باشد.

(۳) تعهد:

عبارت است از ایجاد دین برعهده دولت که توسط بالاترین مقام دستگاه اجرایی انجام می شود.

(۴) تسجیل:

تعیین میزان بدهی قابل پرداخت به وسیله اسناد و مدارک اثبات کننده بدهی که توسط بالاترین مقام اجرایی دستگاه انجام می شود.

(۵) حواله:

اجازه ای است که کتباً به وسیله رئیس دستگاه اجرایی برای پرداخت تعهدات و بدهی های قابل پرداخت از محل اعتبارات مربوطه به عهده ذیحساب در وجه ذینفع صادر می شود.

(۶) درخواست وجه:

سندی است که ذیحسابی برای دریافت وجه به منظور پرداخت حواله های صادر شده تکمیل می کند که خزانه براساس آن پول در اختیار دستگاه دولتی قرار می دهد.

(۷) هزینه:

این عمل از طریق صدور چک در وجه ذینفع انجام می شود که این چکها که از حساب

دولتی پرداخت می شوند دارای دو امضا هستند یکی امضای رئیس دستگاه اجرایی و

دیگری امضای ذیحساب دستگاه

(و نظارت بر بودجه:

انواع نظارت بر بودجه:

۲- نظارت مالی

۱- نظارت عملیاتی

نظارت عملیاتی:

نظارتی که به وسیله خود دولت و از طریق سازمان مدیریت و برنامه ریزی انجام

می شود تا اطمینان حاصل شود که قوانین و مقررات به طور صحیح رعایت شده است.

نظارت مالی:

این نظارت به وسیله وزارت اموراتصادی و دارای از طریق کسانی که زیر نظر وزارت

اموراتصادی و دارای فعالیت می کنند به نام ذیحساب انجام می شود.

نظارت قبل و حین خرج: این نظارت به وسیله خزانه انجام می شود به طوری که

درمورد بودجه های ملی به وسیله خزانه داری کلی و برای بودجه های استانی به وسیله

خزانه معین انجام می شود.

نظارت قبل و حین خرج:

این نظارت بوسیله خزانه انجام می شود بطوریکه درمورد بودجه های ملی بوسیله خزانه داری کل و برای بودجه های استانی بوسیله خزانه معین انجام می شود.

نظارت بعد از خرج:

این نظارت به وسیله دیوان محاسبات انجام می شود تا ببیند که تمامی خرجها برطبق قانون و با توجه به اعتبارات مصوب انجام شده اند یا خیر. این نظارت به وسیله دیوان

محاسبات به سه صورت انجام می شود:

- ۱- اداری
- ۲- قضایی
- ۳- پارلمانی

نظارت اداری:

طبق قانون محاسبات عمومی کلیه دستگاههای دولتی ملزم هستند که صورت دریافت و پرداختهای هرماه را به انضمام مدارک مربوط تا پایان ماه بعد به دیوان محاسبات

ارسال کنند.

نظارت قضایی:

دیوان محاسبات دارای تعدادی مستشاری است که حداقل ۳ و حداکثر ۷ عدد می باشند

که اگر حسابرسی های دیوان محاسبات به جرمی یا خلافی برخورد کنند دیوان محاسبات مستشاری را جهت رسیدگی مجدد اعزام می کند.

نظارت پارلمانی:

۱- حین اجرای بودجه
۲- نظارت بعد از اجرای بودجه

نظارت حین اجرای بودجه:

این نظارت به وسیله حسابرسهای دیوان محاسبات جهت رسیدگی به کارهای انجام شده توسط ذیحسابی انجام می شود.

نظارت بعد از اجرای بودجه:

هنگامی که سال بودجه به پایان رسید حسابرسهای دیوان محاسبات از طریق همان صورتهایی که ادارات یا ذیحسابی ها ارسال کرده اند اقدام به رسیدگی می کنند و بر همین اساس اقدام به تهیه و تنظیم لایحه تفریق بودجه می نماید که این لایحه باید به اطلاع مردم و تصویب پارلمان برسد.

انواع حالت های بودجه بعد از انجام و پایان سال بودجه:

(۱) بودجه متعادل: بودجه ای که در آن هزینه ها برابر درآمدها باشد.

جهت خرید فایل word به سایت www.kandooen.com مراجعه کنید
یا با شماره های ۰۹۳۶۶۰۲۷۴۱۷ و ۰۹۳۶۶۴۰۶۸۵۷ و ۰۶۶۴۱۲۶۰-۵۱۱ تماس حاصل نمایید

(۲) کسری بودجه: اگر در بودجه هزینه‌ها بیشتر از درآمدها باشد.

(۳) مازاد بودجه: اگر در بودجه درآمدها بیشتر از هزینه‌ها باشد.

www.kandooen.com
www.kandooen.com
www.kandooen.com

جهت خرید فایل word به سایت www.kandooen.com مراجعه کنید
یا با شماره های ۰۹۳۶۶۰۲۷۴۱۷ و ۰۹۳۶۶۴۰۶۸۵۷ و ۰۶۶۴۱۲۶۰-۰۵۱۱ تماس حاصل نمایید

منابع:

بودجه‌ریزی دولتی - در ایران، تألیف علیرضا فرزیب

بودجه‌ریزی دولتی و نظام بودجه‌ای ایران، نویسنده: فریدون صراف

جهت خرید فایل word به سایت www.kandoo.cn.com مراجعه کنید
یا با شماره های ۰۹۳۶۶۰۲۷۴۱۷ و ۰۹۳۶۶۴۰۶۸۵۷ و ۰۶۶۴۱۲۶۰-۵۱۱ تماس حاصل نمایید

Filename: Document1
Directory:
Template: C:\Documents and Settings\hadi tahaghoghi\Application
Data\Microsoft\Templates\Normal.dotm
Title:
Subject:
Author: azarang
Keywords:
Comments:
Creation Date: 3/18/2012 11:27:00 PM
Change Number: 1
Last Saved On:
Last Saved By: hadi tahaghoghi
Total Editing Time: 0 Minutes
Last Printed On: 3/18/2012 11:27:00 PM
As of Last Complete Printing
Number of Pages: 24
Number of Words: 2,370 (approx.)
Number of Characters: 13,513 (approx.)