

۳- فرم درخواست خرید

سفرارش خرید					داخلی :		شرکت:		تاریخ:	
شماره:					نوع خرید:		انبار:	
برگ ارسال و تحویل					خارجی:		شماره:			
ملاحظات	موارد مصرف	شماره رسید	مقدار خرید	مقدار تقاضا	واحد	نام کالا		واحد درخواست کننده	شماره ردیف	
تهیه کننده: تأیید: تصویب کننده: تأیید تدارکات: مدیر امور مالی: مدیر عامل:										
توزیع نسخ: ۱- دایره خرید سفید ۲- حسابداری آبی ۳- کاردکس مرکزی نارنجی ۴- انبار زرد										

۹- فرم برگشت جنس به انبار (مرجوعی کالا):

شماره:										کارخانه:			واحد برگشت دهنده:									
تاریخ:										انبار:			شماره ترتیب انبار:									
ردیف	شماره کالا	نام کالا	وضعیت			واحد	مقدار برگشتی	نرخ				مبلغ - ریال				علت برگشت						
			اسقاطی	اصلاحی	سالم																	
تحویل گیرنده:										تأیید سرپرست:			تکمیل کننده:									
درکارت موجودی ثبت شده													درکارت حسابداری انبار ثبت شده									
توزیع نسخ: ۱- دایره خرید سفید ۲- حسابداری آبی ۳- کاردکس مرکزی نارنجی ۴- انبار زرد																						

[illegible]

جهت خرید فایل word به سایت www.kandoocn.com مراجعه کنید
یا با شماره های ۰۹۳۶۶۰۲۷۴۱۷ و ۰۹۳۶۶۴۰۶۸۵۷ و ۰۶۶۴۱۲۶۰-۵۱۱ تماس حاصل نمایید

Filename: Document1

Directory:

Template: C:\Documents and Settings\hadi tahaghoghi\Application
Data\Microsoft\Templates\Normal.dotm

Title:

Subject:

Author: H.H

Keywords:

Comments:

Creation Date: 3/19/2012 12:06:00 AM

Change Number: 1

Last Saved On:

Last Saved By: hadi tahaghoghi

Total Editing Time: 0 Minutes

Last Printed On: 3/19/2012 12:06:00 AM

As of Last Complete Printing

Number of Pages: 3

Number of Words: 440 (approx.)

Number of Characters: 2,509 (approx.)