

فهرست مطالب

صفحه

عنوان

..... فصل اول: آشنایی با اصطلاحات اینترنت

..... فصل دوم: نحوه اتصال به اینترنت

..... فصل سوم: آشنایی با نرم افزار Internet Explorer

..... فصل چهارم: انتقال و ذخیره اطلاعات

..... فصل پنجم: کار با پست الکترونیک و نرم افزار Outlook Express

..... فصل ششم: ساخت صندوق پستی در YAHOO

..... فصل هفتم: جستجو در اینترنت

www.kandooch.com

www.kandooch.com

فصل اول اینترنت

۱- اینترنت چیست؟

اینترنت عبارتست از گروهی از کامپیوترها که از طریق خط تلفن یا سایر خطوط ارتباطی به یکدیگر مرتبطند. در حال حاضر مجموعه ای از میلیونها کامپیوترها در جهان شبکه اینترنت را تشکیل می دهند. هر یک از کامپیوترهای موجود در شبکه اینترنت حاوی اطلاعاتی است که هر کس می تواند با داشتن یک کامپیوتر، یک مودم و یک نرم افزار مناسب به آنها دست یابد. (شکل)

۲- Client, Server

آیا با اتصال به اینترنت کامپیوترها جزئی از شبکه می شود؟ لزوماً اینطور نیست. ۲ نوع کامپیوتر در شبکه اینترنت وجود دارند. نوع اول کامپیوترهایی هستند که حاوی اطلاعات بوده و در دسترس همگان جهت دستیابی به اطلاعات آنها قرار دارد. این کامپیوترها host یا server نامیده می شود و نرم افزارهای خاصی بر روی آنها نصب شده است تا آنان را برای سایر کامپیوترها قابل دسترسی سازد. نوع دوم، کامپیوترهای معمولی می باشند. این کامپیوترها می توانند به اطلاعات موجود در شبکه اینترنت دسترسی یابند ولی خودشان قابل دسترسی از سوی کامپیوترهای دیگر نمی باشند اینگونه کامپیوترهای غیرقابل دسترسی توسط دیگران

Client نامیده می شود و هنگامیکه یک Client به شبکه اینترنت متصل می شود بخشی از آن تلقی نمی گردد.

۳- سرویسهای online

یک سرویس online عبارت از مجموعه ای کامپیوترهای ویژه و حاوی اطلاعات خاصی است که تنها از سوی اعضای آن سرویس قابل دسترسی می باشد. چیزی شبیه به یک باشگاه خصوصی.

۴- کاربردهای اینترنت

حجم عظیمی از اطلاعات بر روی کامپیوترهای موجود در شبکه انبار شده است. بسیاری از مردم برای مشاهده این اطلاعات از اینترنت سود می جویند. این اطلاعات به روشهای مختلفی ذخیره می شوند شناخته شده ترین روش word wide web (www) یا شبکه سراسری جهانی است. web تنها یکی از روشهای نگهداری اطلاعات است. web اطلاعات را در قالب web page نگاه می دارد. صفحات web می توانند متن، تصویر، صدا، فیلم و... در خود جای دهند. به محض دسترسی به صفحات web می توان با یک کلیک مستقیماً به صفحات دیگر رفت همچنین می توان از صفحات web برای Down load یا انتقال این اطلاعات به کامپیوتر خود استفاده نمود.

۵- راههای دسترسی به اینترنت

راه دیگر برای کسب اطلاعات مراجعه به سایت گوفر (Gopher Site) می باشد. در سایتهای Gopher اطلاعات در قالب منوهای متن نگاهداری می شوند. بیشتر سایتهای گوفر از اسناد متن تشکیل یافته اند اما بر من حاوی تصاویرند. قدمت سایتهای گوفر بیش از word wide web می باشد. اما با توجه به محبوبیت سایتهای web بسیاری از سایتهای گوفر اطلاعات خود را به قالب web تبدیل کرده اند.

:Ftp Sites

چنانچه بدنبال یک فایل خاص همچون یک گزارش تجاری فصلی باشیم بایستی با مراجعه به یک سایت Ftp فایل مورد نظر را به کامپیوتر خود منتقل کنیم. سایتهای Ftp مانند مخازن نگهداری فایلها عمل می کنند. بطور کلی در یک سایت Ftp امکان مشاهده یک فایل وجود ندارد تنها می توان فایلها را به کامپیوتر خود Down load کرد.

:Telnet

ورود به کامپیوتر دیگر و کار با برنامه های نصب شده با کامپیوتر دیگر است. قابلیت Telnet امکان دسترسی به یک کامپیوتر و کار سیستم با برنامه های موجود در آن را خواهیم می سازد.

شمار زیادی از کامپیوترهای دانشگاهی این قابلیت را دارند که دیگران می توانند از برنامه های نصب شده آنان استفاده کنند.

۶- لوازم دسترسی به اینترنت (چگونه می توان به اینترنت دسترسی یافت؟)

نیاز به یک مودم، یک کامپیوتر، یک خط تلفن می باشد و نیز حسابی نزدیک شرکت فروشند، اوقات دسترسی یا کارت اینترنت و نیز نرم افزاری برای مشاهده و کار با اطلاعات بر روی شبکه.

۷- Internet Explorer (IE)

بخش Web Browser در برنامه Internet Explorer مراجعه به شبکه جهانی web سایت های Ftp و سایت های Gopher را میسر می سازد. برنامه outlook Express ارسال و دریافت E-Mail و کار با گروه های خبری usenet را ممکن می سازد.

۸- اسناد اینترنت

اینترنت چگونه این همه سایت و صفحات را ردگیری می کند؟ هر صفحه یا سایت اطلاعاتی واقع بر روی اینترنت یک سند تلقی می شود. (Document) به هر سند یک آدرس منحصر بفرد موسوم به (Universal Resource Locator) یا نشانی جهانی منبع اختصاص می یابد. یک URL را می توان همچون نشانی منزل خود فرض کرد. نشانی منزل ما شامل این قسمتهاست. یک بخش کلی یا خیابان و یک بخش جزئی شامل شماره پلاک یا آپارتمان است.

۹- آدرسهای اینترنت

اطلاعات می توانند به روشهای مختلفی بر روی یک کامپیوتر اینترنت ذخیره شوند. اطلاعات صفحات web به یک روش خاص ذخیره می شوند. در حالیکه فایلها در یک سایت Ftp به روشی دیگری ذخیره می شود. همینطور اسناد موجود در یک سایت Gopher جور دیگری ذخیره می گردند. این راههای مختلف ذخیره سازی اطلاعات پروتکل (Protocol) نامیده می شود. اولین بخش یک URL نوع پروتکل آنرا مشخص می سازد.

http:// Ftp:// gopher://

برای مثال http:// معرف یک سند از web است و حروف کوچک Ftp:// معرف یک فایل موجود در سایت Ftp است.

دومین بخش یک ORL آدرس سرور (Server) می باشد. این بخش معمولاً از ۳ قسمت که با یک نقطه از هم جدا می شوند مشخص می شود.

www.microsoft.com

آخرین بخش از هر قسمت مشخص کننده نوع سازمان دارنده سایت است.

برای مثال com به معنی تجاری است و edu علامت اختصاری educational یا آموزشی است مانند آدرس یک دانشگاه.

- قسمت میانی معرف خود کامپیوتر است.

قسمت ابتدایی معرف یک سایت معین درون کامپیوتر است. در مورد صفحات

word wide web این قسمت با ۳ بار تکرار حرف W مشخص می شود.

آخرین بخش URL معرف سند (Documet) خاص موجود در سرور (Server) است این بخش ممکن است حاوی یک سند نیز باشد.

www.microsoft.com/misc/feedback.com

۱۰- آدرس E-mail

یک آدرس E-Mail محلی است برای نگهداری پیامهای E-Mail
tahmasebi@yahoo.com

بخش واقع در سمت راست علامت @ معرف سروری است که پیامهای E-Mail را در خود نگاه می‌دارد، این کامپیوتر معمولاً یک ISP است که E-Mail های ما را در خود ذخیره می‌کند. بخش قبل از علامت @ معمولاً کد شناسایی کاربری است که ISP به ما اختصاص داده است.

۱۱- IP

به منظور تعیین محل هر کامپیوتر در اینترنت، هر کدام از آنها دارای آدرسی یکتایی هستند که به آن آدرس پروتکل اینترنت یا آدرس IP (Internet Protocol) می‌گویند. آدرس های IP به صورت عدد هستند ولی از آنجا که به خاطر سپردن اعداد مشکل است، هر کامپیوتر دارای نامی نیز می‌باشد که به آن نام حوزه (domain name) می‌گویند. این نام دارای ۳ قسمت اساسی است که محل قرار گرفتن کامپیوتر در اینترنت را بیان می‌کند. هر قسمت آدرس از طریق نقطه (.) از سایر قسمت ها جدا می‌شود.

در زیر چند آدرس (نام حوزه) را ملاحظه می‌فرمایید:

Usborne.co.uk

قسمت اول، نام سازمان

Usborne.co.uk

قسمت دوم، نوع سازمان

Usborne.co.uk

قسمت سوم، نام کشور

کد کشورها

هر کشوری دارای کد مخصوصی است. در اینجا به کد چند کشور اشاره می شود:

au: استرالیا

ca: کانادا

de: آلمان

fr: فرانسه

nl: هلند

se: سوئد

uk: انگلستان

us: آمریکا

سازمانها

در زیر به بعضی از کدهایی که برای انواع مختلف نام حوزه ها به کار می روند،

اشاره شده است:

ac: سازمان دانشگاهی علمی

com یا co: سازمان بازرگانی

edu: موسسه آموزشی

gou: موسسه دولتی

net: سازمان اداره کننده شبکه

org: سازمان غیر انتفاعی

صحبت کردن کامپیوترها با هم

به منظور اطمینان از ارتباط کامپیوترها در شبکه ها با همدیگر، همه آنها با یک زبان صحبت می کنند. این زبان پروتکل کنترل انتقال / پروتکل اینترنت (Transmission Control Protocol/ Internet Protocol= TCP/IP) نام دارد.

TCP/IP باعث می شود که داده های ارسالی از یک کامپیوتر از مسیری عبور کند و به سلامتی به مقصدی که کامپیوتر گیرنده در آن قرار دارد، برسد.

به عنوان مثال، یک کامپیوتر تصویری را به کامپیوتر دیگر می فرستد. برای این کار ابتدا تصویر به صورت بسته (packet) هایی کوچک از داده ها تقسیم می شود. هر بسته شامل اطلاعاتی درباره مبدا و مقصد خود است. بسته ها با عبور از اینترنت به مقصد رسیده و تصویر مجدداً در مقصد ساخته می شود.

فصل دوم: نحوه اتصال به اینترنت

۱- ابتدا در صفحه اصلی ویندوز بر روی آیکون My Computer دوبار کلیک

می کنیم.

۲- سپس در صفحه جدید روی آیکون Dial-up Networking دوبار کلیک می کنیم.

(می توان از مسیر مقابل استفاده کرد:

(Start → Program → Accessories → Connection → Dial-up

۳- روی آیکون Make New Connection دوبار کلیک می کنیم.

۴- در پنجره جدید در سطر اول نامی برای کامپیوترتان که به شبکه وصل می شود

قرار می دهیم. و در سطر بعدی نوع مودم خود را مشخص و Next را دوبار کلیک

می کنیم.

۵- در این قسمت ابتدا کد ۰۲۱ و سپس شماره اتصال به شبکه را وارد می کنیم. در

سطر آخر کشور (98) ایران (Iran) را انتخاب کرده و کلید Next را کلیک می کنیم.

(عکس)

۶- در سطر اول نام Pars مورد نظر را تایپ کرده، در انتهای صفحه کلید Finish را

کلیک می کنیم. (عکس)

۷- در پنجره Dial-up Networking آیکون Pars ایجاد شده است. (عکس)

۸- روی آیکون Pars دکمه سمت راست موس را زده و Creat Shortcut را

انتخاب می کنیم. با انجام این مرحله پیامی ظاهر می شود که با زدن Yes در صفحه

اصلی ویندوز، نشان Pars بوجود می آید و مراحل ساختن Sial-up Connection خاتمه می یابد.

۹- برای اتصال به اینترنت روی آیکون Pars دابل کلیک می کنیم.

۱۰- نام کاربری (User Name) و رمز عبور (Password) خود را در محل مربوطه وارد و Connect را کلیک می کنیم.

تذکر: دقت کنید رمز عبور با حروف کوچک یا بزرگ انگلیسی متفاوت خواهد بود.

۱۱- چنانچه کلیه تنظیمات مراحل قبل بصورت درست انجام شده باشد آیکون در کنار ساعت کامپیوتر (پایین صفحه سمت راست) بصورت چشمک زن ظاهر می شود که نشانگر برقراری ارتباط می باشد. هم اکنون قادر خواهیم بود با کلیک بر روی برنامه Internet Explorer در صفحه اصلی ویندوز شروع به دریافت اطلاعات کنیم.

فصل سوم: آشنایی با نرم افزار (IE) Internet Explorer

۱- معرفی I.E

نرم افزار Internet Explorer یک مرورگر صفحات اینترنت می باشد و بدلیل حمایت شرکت مایکروسافت و استفاده آن در تمام نسخه های ویندوز گوی رقابت را از سایر رقبا بوده است و امروزه یکی از اجزای لاینفک ویندوز می باشد. بمنظور سهولت در گشودن نرم افزار Internet Explorer یک آیکون آبی رنگم در نوار Taskbar قرار دارد. چنانچه بر روی این آیکون کلیک نمایید پنجره Internet Explorer باز می شود.

۲- اجزا منوی I.E

بمنظور مشاهده اجزا منوی I.E از روش زیر استفاده می کنیم:

Start → Program → Internet Explorer:

Address Book
Connection Wizard
Front Page Express
Internet Explorer
Microsoft Net Meeting
Outlook Express
Personal Web Server

روی آیکون I.E دابل کلیک می کنیم. کادر محاوره ای dial-up نمایش داده می شود. شماره تلفن، username، password را نوشته و روی Connect کلیک می کنیم.

I.E به اینترنت وصل می شود و صفحه پیش فرض نمایش داده می شود.

Out look Express: در صورتیکه بخواهیم مستقیماً به برنامه پستی و مطالعه اخبار

برویم.

Connection Wizard: (معجزه گر اتصال) چگونگی اتصال خود به اینترنت را بیان

می کند. جزئیاتی چون چگونگی استفاده از حسابمان نزد ISP.

Address Book: یا دفترچه آدرس محلی است برای نگاهداری آدرسهای پر

استفاده.

Channel Bar: یا نوار کانال نشانگر برخی سایتهای web خاص است.

- نوار وضعیت:

در جریان فرآیند دسترسی به سایت علامت کره در گوشه سمت راست حرکت

می کند. همینطور خوار آبی رنگ در Status Bar پر می شود. در انتهای علامت انتقال

Done در Status نمایش داده می شود.

آشنایی با منوهای I.E:

File

این منو حاوی گزینه های Open, Save, Save as, Print, و همچنین Send جهت

ارسال صفحات وب از طریق E-Mail می باشد. چنانچه بخواهید یک صفحه اینترنتی

را بر روی کامپیوتر خود داشته باشید می توانید صفحه اینترنتی مورد نظر را با دستور

Save As در آدرسی که مد نظر دارید، ذخیره نمایید.

:Edit

این منو حاوی عملگرهای Paste, Copy, Cut می باشد.

:View

این منو دارای زیر شاخه هایی مثل Full Screen و Goto, Status, Toolbars و ...

می باشد. در مجموع این منو به شما این امکان را می دهد تا ظاهر صفحه را با انتخاب فونتهای مختلف شکل دهید.

:Favorites

اگر بخواهید صفحات وب مورد علاقه خود را در کامپیوتر ثبت کنید، با فشردن کلید Add to Favorites برای ذخیره کردن صفحه وب در لیست اولویتها کلیک کنید. بمظور ساماندهی پوشه Favorites روی منوی Favorites کلیک کرده و گزینه Organize Favorites کلیک می کنیم. کادر مکالمه Organize Favorites امکان جابجایی، حذف و ویرایش URLها را به ما می دهد. حتی می توانیم پوشه های جدیدی برای سایتهای خود ایجاد کنیم.

:Tools در این منو با استفاده از گزینه Mail and News می توانید.

Real Mail - ایمیل های خود را دریافت کنید.

New Message - اقدام به ارسال یک ایمیل جدید کنید.

Send a link - آدرس اینترنتی خود را به نامه ارسالی الصاق کنید.

Send Page - صفحه جاری اینترنت خود را به نامه ارسالی الصاق کنید.

- همچنین می توانید با استفاده از گزینه Internet Option اقدام به تنظیم صفحات جاری ایجاد Connection های جدید و ... نمایید.

Help: این گزینه به جهت راهنمایی کاربر از طرف تولید کنندگان نرم افزار تعبیه

شده است.

آشنایی با دکمه های نوار ابزار:

پس از برقراری ارتباط با اینترنت کارایی این دکمه ها بیشتر مشخص می شود.

Back: این دکمه چنانچه شما وارد یک سایت چندین صفحه ای شده باشید و

شروع به ورق زدن صفحات کنید، به شما امکان بازگشت به صفحه قبلی وب را

می دهد.

Forward: این دکمه درست برعکس دکمه Back عمل می کند و به کاربر این

امکان را می دهد به صفحات جلوتری که قبلاً مشاهده نموده است برد.

Stop: این دکمه باعث می شود تا روند آمدن صفحه اینترنتی بر روی دستگاه

متوقف شود.

Refresh: بمنظور فراخوانی مجدد استفاده می شود.

Home: این دکمه کاربر را به صفحه آغازین مورد نظر بر می گرداند.

Search: این دکمه یک پنجره در اختیار کاربر قرار می دهد تا بتواند در صفحه وب

مورد نظر جستجو نماید.

Favorites: این دکمه به کاربر امکان می دهد تا صفحات مورد نظری که قبلاً توسط کاربر ضبط شده است مجدداً در اختیارش قرار گیرد.

History: اگر مایل باشید تا لیستی از صفحات دیده شده قبلی را مشاهده کنید و از

این آیکون استفاده می کنیم همچنین این دکمه راه مناسبی برای دیدن صفحاتی است که قبلاً از آن صفحات دیدار نموده اید ولی در حال حاضر آدرس آنها را نمی دانید.

Send Mail: این گزینه، پیغام پستی Outlook Express را باز می کند.

Print: این گزینه، صفحه وب جاری را چاپ می کند.

Edit: با کلیک بر روی این گزینه، می توانید مندرجات صفحه وب را تغییر دهید.

Discuss: اگر مایل به استفاده از گروههای خبری هستید، روی این دکمه کلیک کنید تا سرور مورد نظر را نصب نمایید.

Windows Messanger: این گزینه شمار قادر می سازد تا پیغام های فوری را با

سایر کاربران رد و بدل نمایید.

Contacts: برای دسترسی به Address Book مربوط به Outlook Express از این

گزینه استفاده می شود.

Address: محلی که کاربر بتواند آدرس وب سایت را در کادر محاوره Address

وارد کنید می توانید روی این دکمه کلیک کنید تا بتوانید آن صفحه را مشاهده کنید.

Links: این گزینه لیست پیوندهای از پیش تعیین شده را در اختیار کاربر می گذارد.

نکات طلایی در کار با نرم افزار (I.E) Internet Explorer

۱- ورق زدن صفحات در I.E

برای ورق زدن صفحات در اینترنت، لازم نیست که حتماً از ماوس استفاده کنید، بلکه توسط کلیدهای Alt و مکان نما (Cursor) چپ و راست، این عمل بسیار آسانتر خواهد بود.

۲- باز کردن پنجره ای جدید در I.E

به طور معمول اگر بخواهید لینکی را که در یک صفحه اینترنت قرار گرفته است، باز کنید، بر روی آن لینک کلیک راست ماوس را فشار دهید و از منوهای آن فرمان Open in new window را انتخاب می کنید. ولی روش و دستور سریعتری نیز برای این کار وجود دارد. برای اعمال این روش ابتدا باید کلید Shift را فشار دهید و بعد کافی است که روی Link مورد نظر، یکبار کلیک کنید.

۳- بالا و پایین کردن سریع صفحات اینترنتی

برای اینکه بتوانید یک صفحه طولانی را در اینترنت بالا و پایین کنید، کافی است که فقط کلید Space را فشار دهید و برای اینکه بتوانید دوباره به بالای صفحه برگردید، ابتدا کلید Shift و سپس کلید Space را فشار دهید.

۴- حرکت در صفحات متعدد باز شده اینترنتی

چنانچه شما سایتهای متعددی را باز کرده باشید و بخواهید مرتباً در بین این صفحات رفت و آمد کنید ابتدا دکمه Alt را گرفته و سپس کلید Tab را فشار دهید، تا

بتوانید سایت مورد نظر خود را انتخاب کنید. با هر بار فشار دادن کلید Tab، می توانید در بین صفحات باز شده حرکت کنید. اگر شما این کلیدها را رها کنید، ویندوز آن صفحه ای را که مارک زده باز می کند.

۵- مارک زدن لغات یا پرش از روی آنها

با فشردن همزمان کلیدهای Ctrl و مکان نماهای چپ یا راست، می توان از روی یک لغت به سمت چپ یا راست جهت کرد. اگر همزمان کلید Shift را نیز فشار دهید، با این کار کلماتی که از روی آن پرش کرده اید، مارک دار می شود.

۶- باز کردن صفحه مشخصات یک فایل (Properties)

برای اطلاع سریع از حجم یک فایل پس از انتخاب آن فایل دو کلید Alt و Enter را همزمان با هم فشار دهید. صفحه Properties مربوطه باز می شود.

۷- Zoom کردن به وسیله چرخ ماوس

کلید Ctrl را فشار داده و نگه دارید و بطور همزمان چرخ ماوس را بچرخانید، با این عمل شما قادر خواهید بود صفحه اینترنتی خود را Zoom کنید. اگر چرخ را به سمت بالا بچرخانید، صفحه کوچکتر و اگر به سمت پایین بچرخانید صفحه بزرگتر می شود.

۸- پر کردن فرم در اینترنت

در I.E با طی مسیر Tools Internet Options وارد صفحه Content شوید و در آنجا با ورود به قسمت Auto Complete می توانید محتویات فرم را ذخیره کنید. در

صورتیکه بخواهید این فرم را پاک کنید، با انتخاب دستور Clear Forms این عمل را انجام دهید.

۹- بستن پنجره جدید

عمل بستن پنجره جدید بدون ماوس نیز امکان پذیر است به این ترتیب که با فشار دادن کلیدهای Alt و F4 به صورت همزمان، می توانید پنجره جدید را ببندید.

فصل چهارم: انتقال و ذخیره اطلاعات

۱- چاپ یک web page

بمنظور چاپ صفحه web به همانگونه که نمایش داده می شود، روی پرینت رفته و روی آن کلیک می کنیم. صفحه مورد نظر چاپ می شود.

۲- ذخیره در قالب HTML

منوی File را می گشاییم منوی Save را انتخاب می کنیم.

بخش بالایی نمایانگر محل ذخیره فایل است.

فایل مورد نظر در Format، HTML ذخیره می شود و برای مشاهده آن از یک Browser مناسب استفاده می کنیم.

۳- ذخیره در قالب متن

بمنظور ذخیره فایل بصورت متن از منوی File، Save as را انتخاب می کنیم. کادر محاوره ای HTML save نمایان می شود. اینبار گزینه پایین رو Save as type را

کلیک می کنیم از فهرست باز شده گزینه Text File را انتخاب می کنیم.

با ذخیره صفحه در این قالب، تصاویر آن حذف گردیده و تنها قسمتهای متن آن بصورت متن سیستم ضبط می شود.

۴- ذخیره تصاویر

در صورت تمایل می توان تنها بخش مورد نظر از صفحه web را ذخیره کنیم. برای مثال عکسی از صفحه را می خواهیم ذخیره کنیم. برای اینکار روی تصویر، راست کلیک می کنیم.

در منوی باز شده گزینه Save Picture As یا قالب ذخیره تصویر، قابلیت ذخیره تصویر را بما می دهد. کادر محاوره ای ذخیره تصویر ظاهر می شود. قالب گرافیکی پیش فرض () JPEG است.

گزینه Save را کلیک می کنیم، ذخیره تصاویر انجام می شود.

اصولاً ۲ روش برای انتقال فایلها به کامپیوترها وجود دارد:

۱- با کلیک بر لینک Download در یک صفحه web.

۲- رفتن به یک سایت Ftp، یافتن فایل مورد نظر و کلیک بر روی آن.

۵- یک سایت Shareware

www.winsite.com

بمنظور Download یک فایل، روی فایل مورد نظر رفته و کلیک می کنیم کارد انتقالی File Download ظاهر می شود. در بخش بالایی نام فایل مورد نظر نمایش داده می شود.

در هنگام انتقال فایل explorer ۲ انتخاب را در اختیار ما قرار می دهد. با استفاده از اولین گزینه یعنی اجرای فایل در محل جاری آن با انتخاب دومین گزینه، برنامه Explorer فایل را روی دیسک ذخیره می کند.

بدین ترتیب می توان فایل را در hard ذخیره کرد. می توان با گزینه More info اطلاعات بیشتری راجع به سایت مورد نظر پیدا کرد. روی ok کلیک می کنیم تا کادر Save as ظاهر گردد و سپس فایل را در محل مورد نظر ذخیره می کند.

کادر File Download اطلاعاتی راجع به مراحل انتقال فایل به ما می دهد. زمان انتقال، سرعت انتقال، درصد انجام گرفته و... با پایان انتقال کادری باز شده و خبر اتمام انتقال یا Download Complete را به ما می دهد.

- گام بعدی باز کردن File است.

۶- انتقال از یک سایت FTP

می خواهیم Explorer خود را به روز کنیم روی Linke کلیک کرده و سپس روی Windows Update نیز کلیک می کنیم.

برای <ftp://stp.winsite.com> شکل ظاهری یک سایت FTP به جذابیت یک سایت web نیست.

سایتهای FTP، در قالب پوشه ها، سازمان یافته اند. بطور کلی، هر پوشه، حاوی فایل های قابل Download و یا زیر پوشه هاست. معمولاً برای Upload یا Download از این سیستم استفاده می کنیم.

فصل پنجم: کار با پست الکترونیک

۱- پست الکترونیک (E-Mail)

E-Mail ابزاری است پیشرفته برای ارسال و دریافت پیام در عرصه شبکه اینترنت است. به هنگام کسب اشتراک یک موسسه ISP یک حساب E-Mail برای ما افتتاح می شود.

یک حساب E-Mail عبارت است از فضای خالی اختصاص یافته به ما بر روی کامپیوتر موسسه ISP این فضا برای ذخیره موقت پیامهای ارسالی و دریافتی بکار می رود.

موسسه ISP از نرم افزار Mail Server برای ارسال و دریافت پیامها مورد استفاده قرار می گیرد. در هنگام ارسال یک پیام، نرم افزار Mail Server یک نسخه از آنرا به روی E-Mail گیرنده ارسال می کند. اما اصل پیامهای ارسالی و بازبینی شده بر روی کامپیوتر ما باقی خواهد ماند.

Mail Server پیامها را به طور موقت در خود نگاه می دارد و نقش یک واسطه را ایفا می کند.

۲- نرم افزار E-Mail

نرم افزار Outlook Express در محیط I.E بمنظور دریافت و ارسال E-

Mail استفاده می شود.

۳- Outlook Express

۴- ارسال E-Mail

بمنظور ارسال پیام دکمه Compose Message در نوار ابزار را کلیک می کنیم. کادر

مجاوزه ای New Message یا پیام جدید باز می شود. این کار جایی است که می توان

یک پیام جدید را تنظیم کنیم.

ابتدا آدرس E-Mail گیرنده پیام را تایپ می کنیم.

در جلوی Subject، موضوع نامه را تایپ می کنیم.

سپس نامه خود را تایپ می کنیم.

- با کلیک روی Send نامه را می فرستیم.

- روی File کلیک می کنیم و سپس Send Later نامه را بعداً می فرستیم.

- روی File کلیک می کنیم و سپس Save می کنیم.

هرگاه یک پیام را می فرستیم، Outlook آنرا در پوشه SentItems نگهداری می کند.

۵- دریافت یک E-Mail

روی دکمه Send and Receive کلیک می کنیم، سپس دکمه رمز از ما پرسیده

می شود و وارد می کنیم و مشخص می کند که آیا نامه ای داریم یا خیر.

۶- پاسخ به یک E-Mail

با راست کلیک بر روی پیامها امکانات زیادی در اختیار ما قرار می گیرد با گزینه Reply to Author یک صفحه باز می شود که آدرس فرد و موضوع آن تایپ شده است و سپس پاسخ را تایپ می کنیم.

۷- دفترچه آدرسها

دکمه Compose Message را کلیک می کنیم کادر مکالمه ای Select Recipients در آن وجود دارد برای اضافه کردن آدرس New Content را می زنیم و آدرس یا در کادر Address Book کلیک می کنیم سپس New Content را وارد می کنیم و سپس نام و نام خانوادگی را وارد می کنیم و آدرس E-Mail را وارد می کنیم.