

جهت خرید فایل word به سایت www.kandoocn.com مراجعه کنید
یا با شماره های ۰۹۳۶۶۰۲۷۴۱۷ و ۰۹۳۶۶۴۰۶۸۵۷ و ۰۶۶۴۱۲۶۰-۰۵۱۱ تماس حاصل نمایید

لیست گیری:

لیست کامل موجودی

گردش اجناس (کاردکس)

رسیدها

حواله ها

سفارش خرید

برگشتی از رسید

برگشتی از حواله

انبار به انبار

لیست های کنترلی انبار

لیست کدهای جانبی

لیست گیری:

لیست کامل موجودی:

که در آن تمام اجناس و کالاها براساس اینکه بواسطه شماره کارت و یا نام کالا Sort شده باشند ارائه می گردد. در ضمن میزان موجودی هر کدام نمایش داده می شود. و نیز لیست کالاها براساس نام کالا یا میزان موجودی می تواند ارائه شود.

گردش اجناس (کارتکس):

در این لیست گیری براساس نام کالا یا شماره کارت کالای موردنظر لیست تمام ورود، خروج، برگشت از رسید و حواله، انبار یک کالا ارائه می گردد. و یا براساس یک تاریخ هر یک بازه مشخص می تواند اطلاعات فوق نمایش داده شود.

رسیدها:

براساس نام و یا شماره کارت یک کالا در یک بازه زمانی وروده های آن کالا در انبار ارائه داده می شود. و یا براساس یک بازه زمانی تمامی وروده های کالاهای مختلف به انبار ارائه می گردد.

حواله ها:

دقیقاً به شکل لیست گیری در رسیدها خواهد بود.

سفارش خرید:

در بخش اول:

به این موضوع رسیدگی می شود که در یک بازه زمانی چه اجناسی سفارش برای خرید داده شده است و نیز اینکه در یک باز زمانی و یک نام کالا یا شماره کارت آن کالا آیا آن جنس سفارش داده شده است یا نه؟ (لیست دفعات سفارش داده شده).
در موارد فوق نیز امکان اینکه در هر سفارش خرید چه مقدار خریداری شده نیز امکان لیست گیری وجود دارد.

در بخش دوم:

در این بخش به این موضوع پرداخته می شود لیست اجناسی که در انبار موجود است میزان حداقل و حداکثر موجودی برای هر جنس یا کلیت اجناس ارائه داده شود.
برگشتی از رسید:

دقیقاً شبیه رسیدهها و حواله مورد بررسی قرار می گیرد.

برگشتی از حواله:

دقیقاً شبیه رسیدهها و حواله ها مورد بررسی قرار می گیرد.

انبار به انبار:

دقیقاً شبیه رسیدهها و حواله ها مورد بررسی قرار می گیرد.

لیست های کنترلی انبار:

اجناس در نقطه سفارش:

زمانی که یک جنس به حداقل میزان خود در انبار رسید.

اجناس بیش از حد مجاز:

زمانی که یک جنس به حداکثر میزان خود در انبار رسید.

لیست جانبی:

کد و نام اجناس:

لیست و جستجو در زمینه اجناس موجود براساس دو مشخصه فوق.

مشخصات انبارها:

جستجو در انبارها براساس نامشان و دریافت اطلاعات بیشتر.

واحد کالا:

جستجو در کالاها و دسته بندی به واحد آنها.

افراد تحویل دهنده و گیرنده:

دسترسی به مشخصات افراد مسئول در انبار با توجه به جستجو براساس نام و

نام خانوادگی آنها.

جهت خرید فایل word به سایت www.kandoocn.com مراجعه کنید
یا با شماره های ۰۹۳۶۶۰۲۷۴۱۷ و ۰۹۳۶۶۴۰۶۸۵۷ و ۰۶۶۴۱۲۶۰-۰۵۱۱ تماس حاصل نمایید

برگشت از حواله:

تاریخ حواله:

تاریخ برگشت:

تحویل دهنده:

تحویل گیرنده:

شماره کد کالا:

نام کالا:

واحد کالا:

تعداد برگشتی برای ورود به انبار:

قیمت واحد:

برگشت از حواله:

تاریخ:

زمان موردنظر بصورت خودکار ثبت می گردد.

تحویل دهنده:

کسی که کالا را ارجاع داده است.

جهت خرید فایل word به سایت www.kandoocn.com مراجعه کنید
یا با شماره های ۰۹۳۶۶۰۲۷۴۱۷ و ۰۹۳۶۶۴۰۶۸۵۷ و ۰۶۶۴۱۲۶۰-۰۵۱۱ تماس حاصل نمایید

تحويل گیرنده:

مسئول انبار خواهد بود.

شماره کارت:

بصورت خودکار ارائه خواهد شد.

نام کالا:

بواسطه شماره کارت درج می شود.

واحد کالا:

بواسطه شماره کارت درج می شود.

تعداد برگشتی برای ورود به انبار:

تعداد کالای ارجاع داده شده از هر جنس خواهد بود.

قیمت واحد:

قیمت جنس ارجاع داده شده خواهد بود.

جهت خرید فایل word به سایت www.kandoocn.com مراجعه کنید
یا با شماره های ۰۹۳۶۶۰۲۷۴۱۷ و ۰۹۳۶۶۴۰۶۸۵۷ و ۰۶۶۴۱۲۶۰-۰۵۱۱ تماس حاصل نمایید

برگشت از رسید:

تاریخ برگشت

تحویل دهنده

تحویل گیرنده

شماره کد کالا

نام کالا

واحد کالا

تعداد برگشتی برای خروج از انبار

قیمت واحد

برگشت از رسید:

تاریخ برگشت:

زمان خروج از انبار درج می گردد.

تحویل دهنده:

کسی که مسئولیت ارائه کالا را دارد.

تحویل گیرنده:

شخص دریافت کننده کالا از انبار.

جهت خرید فایل word به سایت www.kandooch.com مراجعه کنید
یا با شماره های ۰۹۳۶۶۰۲۷۴۱۷ و ۰۹۳۶۶۴۰۶۸۵۷ و ۰۶۶۴۱۲۶۰-۰۵۱۱ تماس حاصل نمایید

شماره کارت:

که توسط برنامه در اختیار استفاده کننده قرار می گیرد.

نام کالا:

براساس شماره کارت درج می گردد. (خودکار درج می گردد)

واحد کالا:

براساس شماره کارت و نام کالا بصورت خودکار درج می گردد.

قیمت واحد:

قیمت رسید کالا در آن درج می گردد.

تعداد برگشتی برای خروج:

کاملاً واضح است تعداد کالای خارج شده از یک جنس.

موجودی فعلی:

که همانند اطلاعات قبلی درج می گردد.

ردیف:

که همانند اطلاعات قبلی درج می گردد.

جهت خرید فایل word به سایت www.kandoocn.com مراجعه کنید
یا با شماره های ۰۹۳۶۶۰۲۷۴۱۷ و ۰۹۳۶۶۴۰۶۸۵۷ و ۰۶۶۴۱۲۶۰-۰۵۱۱ تماس حاصل نمایید

درخواست خرید کالا: (سفارش خرید)

از تهران:

از شهرستان:

تاریخ درخواست:

درخواست کننده:

شماره:

شماره کد کالا:

نام کالا:

مقدار درخواستی:

واحد:

محل مصرف:

درخواست خرید کالا: (سفارش خرید)

به دو قسمت تهران و شهرستان تقسیم می گردد که توسط اپراتور مشخص می شود و

ثبت می گردد.

جهت خرید فایل word به سایت www.kandoocn.com مراجعه کنید
یا با شماره های ۰۹۳۶۶۰۲۷۴۱۷ و ۰۹۳۶۶۴۰۶۸۵۷ و ۰۶۶۴۱۲۶۰-۰۵۱۱ تماس حاصل نمایید

تاریخ درخواست:

زمانی که درخواست خرید کالا صورت می گیرد که تاریخ بصورت خودکار ثبت می گردد.

درخواست کننده:

نام شخص موردنظر که درخواست کالای خواسته شده را نموده است.

شماره:

که بصورت دستی اختصاص داده می شود و می تواند منحصر به فرد باشد.

شماره کد کالا - شماره کارت:

کد شماره کارت بصورت خودکار ارائه داده می شود.

نام کالا:

با توجه به شماره کارت مقداردهی می شود.

واحد:

با توجه به شماره کارت مقداردهی می شود.

مقدار درخواستی:

که بصورت دستی مقداردهی می شود.

جهت خرید فایل word به سایت www.kandoocn.com مراجعه کنید
یا با شماره های ۰۹۳۶۶۰۲۷۴۱۷ و ۰۹۳۶۶۴۰۶۸۵۷ و ۰۶۶۴۱۲۶۰-۰۵۱۱ تماس حاصل نمایید

انبار به انبار:

تاریخ:

انبار خروج:

انبار ورود:

تحويل دهنده:

تحويل گیرنده:

شماره کد کالا:

نام کالا:

مقدار:

واحد:

قیمت واحد:

موجودی فعلی:

ردیف:

انبار به انبار:

در واقع شامل دو قسمت ورود و خروج می باشد.

برای هر دو قسمت مقادیر زیر مقداردهی می شوند. در ورود به موجودی فعلی اضافه و در خروج از آن کاسته می شود.

تاریخ:

زمان ورود و یا خروج کالا که بصورت خودکار مقداردهی می شود و قابل ویرایش نیست.

انبار خروج:

اگر کالا از انبار خارج می گردد این فیلد بصورت خودکار با نام انبار مقداردهی می شود (غیرقابل ویرایش). اگر کالا در حال وارد شدن باشد این مقدار بصورت دستی مقداردهی می شود.

انبار ورود:

اگر کالا در حال ورود به انبار باشد این فیلد بصورت خودکار مقداردهی می شود (غیرقابل ویرایش). اگر کالا در حال خارج شدن باشد این مقدار بصورت دستی صورت می گیرد.

تحویل دهنده:

کسی که کالا زیر نظر آن شخص از انبار خارج می گردد.

شماره:

که به برگه انتقال بصورت دستی و یا خودکار اعمال می شود.

جهت خرید فایل word به سایت www.kandoocn.com مراجعه کنید
یا با شماره های ۰۹۳۶۶۰۲۷۴۱۷ و ۰۹۳۶۶۴۰۶۸۵۷ و ۰۶۶۴۱۲۶۰-۰۵۱۱ تماس حاصل نمایید

تحويل گیرنده:

کسی که کالا را از انبار تحويل می گیرد.

مقادیر فوق بر تمام کالاهای انبار به انبار درج می گردد.

شماره کد کالا:

یا بجای آن شماره کارت هر کالا را درج می نمائیم.

نام کالا:

که با توجه به شماره کارت این فیلد مقداردهی می شود.

واحد:

این فیلد نیز همانند نام کالا با توجه به شماره کارت مقداردهی می شود.

مقدار:

تعداد کالای انتقال یافته می باشد، که بصورت دستی اعمال می گردد.

قیمت:

نرخه که به کالا اختصاص می یابد که بصورت دستی مقداردهی می شود. (تومان/ریال)

موجودی فعلی که با توجه به اینکه کالا از انبار وارد و یا خارج ← زیاد و یا کم می شود.

ردیف:

با توجه به آخرین لیست ورودی / خروجی در کارتکس مقداردهی می شود.

جهت خرید فایل word به سایت www.kandoocn.com مراجعه کنید
یا با شماره های ۰۹۳۶۶۰۲۷۴۱۷ و ۰۹۳۶۶۴۰۶۸۵۷ و ۰۶۶۴۱۲۶۰-۰۵۱۱ تماس حاصل نمایید

خروج یا حواله:

تاریخ خروج:

تحویل دهنده:

تحویل گیرنده:

شماره برگه خروجی:

مصرف کننده یا محل مصرف:

شماره کد کالا:

نام کالا:

مقدار:

واحد:

قیمت واحد (به سه شکل Min ، Max ، میانگین)

شماره برگه حواله

موجودی فعلی:

ردیف:

خروج از انبار:

تاریخ خروج:

در هر کارتکس برای هر کالا تاریخ و زمان خروج کالا از انبار یا حواله صورت گرفته شده درج می گردد.

تحویل دهنده:

در واقع نام شخص انباردار و کسی که خروج کالاها زیرنظر او صورت می گیرد.

تحویل گیرنده:

کسی که برگه درخواست و یا مصرف کننده کالا می باشد.

شماره برگ خرجی:

شماره برگه ای می باشد که لیستی حاوی چند کالا با تعداد مشخص به آن بصورت خودکار و یا دستی اختصاص می یابد.

مصرف کننده یا محل مصرف:

مقداری که در کارتکس هر کالا درج می گردد و بصورت دستی توسط اپراتور وارد می شود.

شماره کد کالا:

در واقع این مقدار می تواند در برگه پرینت ظاهر شود و ما در برگه خروجی که توسط اپراتور مقاردهی می شود شماره کارت را درج کنیم.

نام کالا:

همزمان با درج شماره کارت نام کالا در این فیلد مقاردهی می شود.

جهت خرید فایل word به سایت www.kandoo.cn.com مراجعه کنید
یا با شماره های ۰۹۳۶۶۰۲۷۴۱۷ و ۰۹۳۶۶۴۰۶۸۵۷ و ۰۶۶۴۱۲۶۰-۵۱۱ تماس حاصل نمایید

مقدار:

بصورت دستی مقداردهی می شود.

واحد کالا:

این فیلد با مقداردهی شماره کارت بصورت خودکار مقداردهی می شود.

قیمت واحد:

در برگه خروج در این فیلد شخص به سه قیمت بصورت خودکار دسترسی دارد:

مینیمم قیمت واردشده طبق برگه رسید.

ماکسیمم قیمت واردشده طبق برگه رسید.

میانگین قیمت واردشده طبق برگه رسید / تا روزی که ما در واقع برگه خروج صادر

می نمائیم این اطلاعات محاسبه می گردد و طبق آنها ارائه می شود.

شماره برگه حواله:

این جزء مقادیر کارتکس هر کالا می باشد که با توجه به اختصاص مقداردهی به آن فیلد

شماره برگه خروجی در کارتکس هر کالا نیز درج می گردد.

موجودی فعلی:

در واقع بعد از خروج هر کالا این مقدار و تعداد از مقدار موجودی کل آن کالا کم

می گردد.

جهت خرید فایل word به سایت www.kandoocn.com مراجعه کنید
یا با شماره های ۰۹۳۶۶۰۲۷۴۱۷ و ۰۹۳۶۶۴۰۶۸۵۷ و ۰۶۶۴۱۲۶۰-۰۵۱۱ تماس حاصل نمایید

ردیف:

که به لیست خروجی اضافه می گردد و آخرین شماره ردیف به آن اختصاص می یابد.
در مقدار فوق نیز مستقیماً بصورت خودکار و در کارتکس هر کالا قرار و مقداردهی
می شوند.

جهت خرید فایل word به سایت www.kandoocn.com مراجعه کنید
یا با شماره های ۰۹۳۶۶۰۲۷۴۱۷ و ۰۹۳۶۶۴۰۶۸۵۷ و ۰۶۶۴۱۲۶۰-۰۵۱۱ تماس حاصل نمایید

ورود یا رسید:

تاریخ رسید

تحویل دهنده

تحویل گیرنده

شماره بارنامه

شماره فاکتور خرید

تدارکات

شماره ماشین

شماره برگ ورودی

تهیه کننده یا محل تهیه

شماره کد کالا

نام کالا

مقدار

واحد

قیمت واحد

شماره برگ درخواست

موجودی فعلی:

هر کالا بعد از ورود به انبار.

ردیف:

برای هر رکورد که طبق آن در کارتکس مرتب می شود.

تاریخ رسید:

در هر کارتکس برای هر کالا ما در واقع یکسری ورودی (رسید) و خروجی (حواله)

داریم که در زمانهای متفاوت یک کالا وارد انبار و یا خارج از انبار می گردد. که در یک

ردیف منحصر بفرد در واقع به ترتیب ورود آخرین شماره به ردیف اختصاص می یابد.

در همان ردیف تاریخ جاری ثبت می گردد.

تحویل دهنده:

در واقع همان شخصی که رسید توسط آن صورت گرفته در واقع تحویل دهنده رسید

جاری

تحویل گیرنده:

همان شخصی که توسط آن کالا تحویل گرفته و در انبار قرار می گیرد.

شماره بارنامه

شماره فاکتور

تدارکات

شماره ماشین

جهت خرید فایل word به سایت www.kandooch.com مراجعه کنید
یا با شماره های ۰۹۳۶۶۰۲۷۴۱۷ و ۰۹۳۶۶۴۰۶۸۵۷ و ۰۶۶۴۱۲۶۰-۰۵۱۱ تماس حاصل نمایید

اطلاعاتی که ثبت می گردد در هر رسیدی که صورت می گیرد.

شماره برگ ورودی:

در واقع شماره ای که بصورت دستی یا اتوماتیک به هر برگه رسید اختصاص می یابد.

تهیه کننده یا محل تولید:

فیلدی که بصورت دستی به آن داده اختصاص می یابد.

* اطلاعات فوق برای تمام داده ها در یک برگه رسید یکسان و همسان است.

شماره کد کالا:

یا عبارتی بنا به توافق و پیشنهاد شماره کارت در آن تهیه شود.

نام کالا:

که با اختصاص کد کالا به آن مقداردهی می شود.

مقدار:

که بصورت دستی اختصاص می یابد.

واحد:

در واقع به مقدار شماره کارت و نام کالا و واحد با اختصاص کد (شماره) کارت به بقیه

خود به خود مقدار اختصاص می یابد.

قیمت واحد:

که بصورت دستی مقداردهی می شود (ریال / تومان)

جهت خرید فایل word به سایت www.kandoocn.com مراجعه کنید
یا با شماره های ۰۹۳۶۶۰۲۷۴۱۷ و ۰۹۳۶۶۴۰۶۸۵۷ و ۰۶۶۴۱۲۶۰-۰۵۱۱ تماس حاصل نمایید

شماره برگ درخواست:

که در واقع هر خریدی براساس یک درخواست صورت می گیرد حال این خرید به میزان درخواست است و یا نه در کل هر درخواستی دارای یک شماره اختصاصی می باشد که درج می گردد. (بصورت دستی)

موجودی فعلی:

برای هر ورود (رسید) در هر شماره کارت به این شکل است که مقدار کل را به مقدار دریافتی برای هر کالا اضافه می نماید. این کار بصورت اتوماتیک و خودکار صورت می گیرد.

ردیف:

در هر ورودی برای هر کالا بعد از ثبت یک برگه ورود یا وجود چند کالا در نهایت بصورت خودکار در کارتکس هر کالا به آن کالای وارد شده به انبار آخرین ردیف اختصاص می یابد.

دو مورد فوق توسط برنامه و خودکار صورت می گیرد در واقع عملیات فوق مربوط به کارتکس است.

جهت خرید فایل word به سایت www.kandoocn.com مراجعه کنید
یا با شماره های ۰۹۳۶۶۰۲۷۴۱۷ و ۰۹۳۶۶۴۰۶۸۵۷ و ۰۶۶۴۱۲۶۰-۰۵۱۱ تماس حاصل نمایید

ایجاد کارتکس:

نام کارگاه - شماره انبار - شماره قفسه - شماره طبقه - شماره ردیف

شماره کارت:

نام کالا

شماره فنی کالا

شماره کد کالا

واحد کالا

سایر مشخصات

تاریخ

نام کارگاه:

یک نام به هر انبار اختصاص می دهیم که منحصر بفرد است در ضمن برای دسته بندی

انبارها از آن استفاده می شود.

شماره انبار:

برای هر نام کارگاه یک شماره انبار اختصاص می دهیم که شرایط نام کارگاه در آن

صادق است.

شماره قفسه:

شماره طبقه:

جهت خرید فایل word به سایت www.kandoocn.com مراجعه کنید
یا با شماره های ۰۹۳۶۶۰۲۷۴۱۷ و ۰۹۳۶۶۴۰۶۸۵۷ و ۰۶۶۴۱۲۶۰-۰۵۱۱ تماس حاصل نمایید

شماره ردیف:

که هر سه مورد جایگاه کالای موردنظر را در انبار نشان می دهد.

شماره کارت:

که در واقع اختصاص به یک جنس خاص دارد و منحصر به فرد می باشد.

نام کالا:

که مسلماً برای هر کالا اختصاص داده می شود و متناظر با شماره کارت می باشد.

شماره فنی:

شماره کد کالا:

واحد کالا:

که در یک جدول به هر جنس یک واحد خاص داده می شود.

سایر مشخصات:

که متناظر با نام کالا و شماره کارت به آن اختصاص داده می شود. و برای یک بار در

هنگام معرفی هر جنس به آن این مقادیر مقداردهی می شود.

که در جدول براساس هر یک از این مقادیر ما می توانیم از اجناس موجود در انبار

لیست گیری می کنیم.

که در واقع تمام مقادیر فوق فقط یک بار مقداردهی می شود و منحصر به فرد می باشند.

تاریخ:

زمان ثبت کارتکس برای کالای مربوطه.

جهت خرید فایل word به سایت www.kandoocn.com مراجعه کنید
یا با شماره های ۰۹۳۶۶۰۲۷۴۱۷ و ۰۹۳۶۶۴۰۶۸۵۷ و ۰۶۶۴۱۲۶۰-۵۱۱ تماس حاصل نمایید

Filename: Document1
Directory:
Template: C:\Documents and Settings\hadi tahaghoghi\Application
Data\Microsoft\Templates\Normal.dotm
Title: :
Subject:
Author: sabaei
Keywords:
Comments:
Creation Date: 4/7/2012 12:19:00 PM
Change Number: 1
Last Saved On:
Last Saved By: hadi tahaghoghi
Total Editing Time: 0 Minutes
Last Printed On: 4/7/2012 12:19:00 PM
As of Last Complete Printing
Number of Pages: 23
Number of Words: 1,564 (approx.)
Number of Characters: 8,920 (approx.)