

عنوان :

برنامه ریزی و نظارت در
آموزشگاههای فنی و حرفه ای

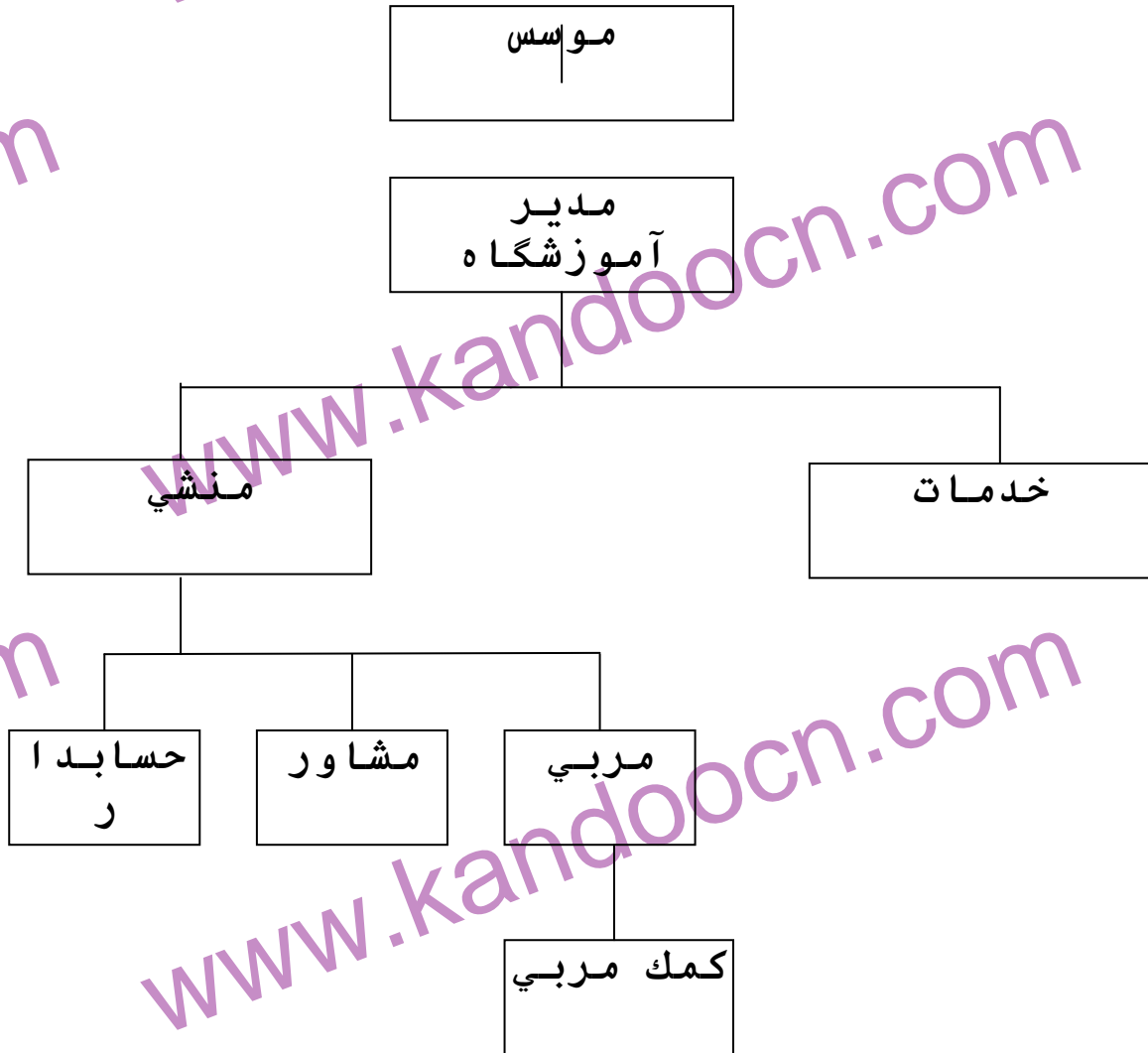
هدف از تأسیس آموزشگاه:

با استناد به جزوه مدیریت آموزشی که توسط جناب آقای احمد براقی تهیه و تدوین گردیده، هر نظام آموزشی، برای اینکه بتواند وظایف و مسئولیت های خود را به طور مفید و موثر انجام دهد، باید اهدافی را برگزیند و اینجانب نیز هدف هایی از تاسیس این آموزشگاه دارم که به شرح ذیل می باشد:

در درجه اول هدفم پرورشی استعداد های کسانی است که خواهان و علاقه مند به این هنر می بشاند و سعی دارم با تمام توان آنچه که تا به حال آموخته ام در طبق اخلاص به این عزیزان تقدیم کنم.

و دیگر آنکه فراهم آوردن راهی برای شناختن نیازها و حل مشکلات فراگیران و خود تا بتوانم از این راه هم نیازهای فراگیران و هم نیازهای معنوی و مالی خود را نیز تا حدودی بر طرف سازم.

«چارت سازمان آموزشگاه»



شرح وظایف پرسنل آموزشگاه (براساس چارت سازمانی)

موسس: مسئولیت تهیه و تعمیر تجهیزات آموزشی و رابط بین آموزشگاه و سازمان است.

مدیر آزمایشگاه: مسئولیت نظارت و اداره آموزشگاه بر عهده اوست.

موسس: مسئولیت تهیه و تعمیر تجهیزات آموزشی و رابط بین آموزشگاه و سازمان است.

منشی: وظیفه ثبت نام و امور داخلی آموزشگاه و راهنمایی جهت ثبت نام به عهده ایشان می باشد و رابطی بین دیگر پرسنل با مدیر است.

مربی: آموزشی کارآموزان و هنرجویان براساس استانداردهای مورد تایید سازمان.

کمک مربی: همکاری با مربی و در صورت غیبت و بی جایگزین آن و رسیدگی به فراگیران.

حسابدار: مسئولیت بررسی امور مالی و اداری را دارد.

مشاور: مصاحبه با کارآموزان و فراگیران و راهنمایی آنان را بر عهده دارد.

خدمات: رسیدگی به امور خدماتی و نظافتی آموزشگاه

آئین نامه و آموزشی و انضباطی آموزشگاه

۱- فراگیران هر ساعت مقرر در آموزشگاه حاضر باشند بدون تاخیر و غیبت.

۲- رعایت قوانین و اصول آموزشگاه طبق برگه ثبت نام.

۳- رعایت اصول بهداشت در محیط کار.

۴- در مورد منصرف شدن پس از ثبت نام در صورتی که اولین جلسه

آموزشی تشکیل گردیده باشد. هزینه های جانبی از شهریه کسور مابقی مسترد می گردد.

۵- در صورت منصرف شدن در اواسط دوره آموزشی به هیچ عنوان مبلغ شهریه مسترد نمی گردد.

۶- در صورت به وجود آمدن هرگونه مشکلی برای وسایل فراگیران آموزشگاه هیچ گونه مسئولیتی ندارد.

۷- به همراه داشتن کلیه وسایل لازم جهت آموزشی فراگیر الزامی است.

۸- ثبت ساعت ورود و خروج فراگیران توسط منشی و امضا به فراگیران.

۹- در صورت منصرف شدن در اواسط دوره آموزشی به هیچ عنوان مبلغ شهریه، مسترد نمی گردد.

۱۰- در صورت غیبت فراگیره آموزشگاه هیچ گونه تعهدی در قبال کلاس جبری ندارد.

لیست تجهیزات آموزشی

ردیف	نام کالا	نوع	قیمت واحد به ریال	تعداد	قیمت کل	توضیحات
۱	میز طراحی	اموالی	۴۵۰/۰۰۰	۱	۴۵۰/۰۰۰/۰۰۰	
۲	سه پایه	ابزاری	۴۰/۰۰۰	۱۵	۶۰۰/۰۰۰/۰۰۰	
۳	میز و صندلی مدیریت	اموالی	۵۰۰/۰۰۰	۱	۵۰۰/۰۰۰	
۴	صندلی کارآموز	اموالی	۲۵۰/۰۰۰	۱	۳۷۵/۰۰۰	
۵	میز و صندلی منشی	اموالی	۵۰۰/۰۰۰	۱	۵۰۰/۰۰۰	
۶	وسایل برای مدل	ابزاری	۲۰۰/۰۰۰	-	۲۰۰/۰۰۰	تعدادی
۷	کپسول آتشفانی	مصرفی	۱۵۰/۰۰۰	۱	۱۵۰/۰۰۰	
۸	جعبه کمکهای اولیه	مصرفی	۱۰۰/۰۰۰	۱	۱۰۰/۰۰۰	
۹	سطح آشغال	مصرفی	۲۰/۰۰۰	۴	۸۰/۰۰۰	
۱۰	کمد های مربوط به انبار	اموالی	۱۵/۰۰۰	۱۵	۲۲۵/۰۰۰	
۱۱	چوب لباسی	اموالی	۳۰/۰۰۰	۲	۶۰/۰۰۰	
۱۲	تخته شاسی	ابزاری	۸/۰۰۰	۱۵	۱۲۰/۰۰۰	
۱۳	تخته وایت برد	ابزاری	۱۰۰/۰۰۰	۱	۱۰۰/۰۰۰	
۱۴	ماژیک	مصرفی	۸/۰۰۰	۳	۲۴/۰۰۰	
۱۵	اسلاید یا اورهد	اموالی	۱/۶۰۰/۰۰۰	۱	۱/۶۰۰/۰۰۰	
۱۶	فیلم های آموزشی	اموالی	۲۵/۰۰۰	۵	۱۲۵/۰۰۰	تعدادی مرتبط با آموزش
۱۷	جزوات و کتاب آموزشی	ابزاری	۱۵۰/۰۰۰	-	۱۵۰/۰۰۰	تعدادی مرتبط با آموزش
۱۸	پروژکتور	اموالی	۱۰۰/۰۰۰	۲	۲۰۰/۰۰۰	
۱۹	دستگاه اپک	اموالی	۵۰۰/۰۰۰	۱	۵۰۰/۰۰۰	
جمع کل قیمت کالا		۶/۰۵۹/۰۰۰ ریال				

کنترل و بازرسی دوره از تجهیزات آموزشی

موضوع آموزشی:	شخص مسئول:
تاریخ کنترل:	مدیر:

موارد	نظریه داوری	وضعیت	اندازه گیری	تاریخ اندازه گیری
الف- ابزار				
۱- میز طراحی		کارکرده		
۲- سه پایه		کارکرده		
۳- کعبه های انبار		استفاده شده		
۴- تخته وایت برد		مستهک		
۵- صندلی کارآموز		مستعمل		
۶- اسلایم یا اورهه		کارکرده		
۷- پروژکتور		کار کرده		
۸- دستگاه اپک		کار کرده		
ب- ماس کارگاه		مطلوب		
۱- روشنائی طبیعی و مصنوعی		مطلوب		
۲- حجم هوا بر شخص و تهویه *		مطلوب		
۳- گرد و غبار		کامل		
۴- نظم و ترتیب وسائل		مطلوب		
۵- پنجره و روزنه ها		کامل		
ج- دستشویی (شامل تجهیزات شستشوی		کامل		

		مطلوب	۱- تمیزی کلی <input type="radio"/>
		کامل	۲- اتاق رختکن *
			۳- توالت (شامل تسهیلات دستشویی) <input type="radio"/>
			د- ایمنی در کار
			۱- لباس نصب کار <input type="radio"/>
		مستعل	۲- استفاده از دستکش <input type="radio"/>

علائم کنترل: روزانه امضاء مدیر:
 * هفتگی بدون علامت ماهانه

آئین نامه آموزشی و انضباطی آموزشگاه

۱- فراگیران سر ساعت مقرر در آموزشگاه حاضر باشند و بدون تاخیر و

غیبت.

۲- رعایت قوانین و اصول آموزشگاه برگه ثبت نام

۳- رعایت اصول بهداشت در محیط کار

۴- در مورد منصرف شدن پس از ثبت نام در صورتی که اولین جلسه

آموزشی تشکیل گردیده باشد هزینه های جانبی از شهریه کسر و

مابقی مسترد می گردد.

۵- در صورت منصرف شدن در اواسط دوره آموزشی به هیچ عنوان مبلغ

شهریه مسترد نمی گردد.

۶- در صورت به وجود آمدن هرگونه مشکلی برای مسائل فراگیران

آموزشگاه یا هیچ گونه مسئولیتی ندارد.

۷- به همراه داشتن کلیه وسایل لازم جهت آموزش فراگیر الزامی است.

۸- ثبت ساعت ورود و خروج فراگیران توسط منشی و امضاء به فراگیران.

۹- در صورت منصرف شدن در اواسط دوره آموزشی به هیچ عنوان مبلغ

شهریه مسترد نمی گردد.

۱۰- در صورت غیبت فراگیر آموزشگاه هیچ گونه تعهدی در قبال کلاس

جبرانی ندارد.

ردیف	استاندارد مهارت	هفته	ایام هفته	زمان		ملاحظه
				تئوری	عملی	
۱	توانایی تجربه نقطه در یک کادر مشخص	اول	شنبه	۲	-	
			دوشنبه	-	۳	
			چهارشنبه	-	۳	
۲	توانایی تجربه خطوط در کادرهای محدود و مشخص در ترکیب آنها با نقطه	دوم	شنبه	۲	-	
			دوشنبه	-	۳	
			۴شنبه	-	۳	
		سوم	شنبه	۲	-	
			دوشنبه	-	۳	
			۴شنبه	-	۳	
۳	توانایی ترسیم فرم (سطح) در ترکیب با خط و نقطه در کادر مشخص	چهارم	شنبه	۲	-	
			دوشنبه	-	۳	
			۴شنبه	-	۳	
۴	توانایی ترسیم حجم و ترکیب با نقطه و خط و فرم (سطح) در کادر مشخص	پنجم	شنبه	۲	-	
			دوشنبه	-	۳	
			۴شنبه	-	۳	
۵	توانایی ترکیب بندی (کمپوزسیون) در یک کادر معین	ششم	شنبه	۲	-	
			دوشنبه	-	۳	
			۴شنبه	-	۳	
۶	توانایی رسم انواع پرسپکتیو	هفتم	شنبه	۱/۵	-	
			دوشنبه	-	۳	
			۴شنبه	-	۳	

ردیف	استاندارد مهارت	هفته	ایام هفته	زمان		ملاحظه
				تئوری	عملی	
۷	توانایی طراحی با خط	نهم	شنبه	-	۲	
			دوشنبه	-	۲	
			چهارشنبه	-	۲	
دهم			شنبه	-	۲	
			دوشنبه	-	۲	
			چهارشنبه	-	۲	
یازدهم			شنبه	-	۲	
			دوشنبه	-	۲	
			چهارشنبه	-	۲	
دوازدهم			شنبه	-	۲	
			دوشنبه	-	۲	
			چهارشنبه	-	۲	
۸	توانایی طراحی اشکال احجام هندسی منظم و نامنظم	سیزدهم چهاردهم پانزدهم شانزدهم	شنبه	۲	۳	این هفته دقیقاً مانند ساعت بندی آموزش داده می شود
			دوشنبه	-	-	
			چهارشنبه	-	-	
			شنبه	-	-	
۹	توانایی طراحی طبیعت بی حال	هفدهم هجدهم نوزدهم بیستم	شنبه	۳	-	سه هفته ۱۸ و ۱۹ و ۲۰ نیز مانند هفته
			دوشنبه	-	۳	۱۰ و ۱۱ و ۱۲ بند ۷ اجرا می شود
			چهارشنبه	-	۳	
۱۰	توانایی طراحی از طبیعت	بیست و یکم بیست و دوم بیست و سوم بیست و چهارم	شنبه	۲	-	سه هفته ۲۲ و ۲۳ و ۲۴ نیز مانند هفته ۱۰
			دوشنبه	-	۳	۱۱ و ۱۲ بند ۷
			چهارشنبه	-	۳	
۱۱	توانایی طراحی آناتومی عمومی بدن انسان	بیست و پنجم بیست و ششم الی سی و دوم	شنبه	۲	-	هفت هفته بیست و ششم الی سی و دوم نیز مانند بند ۷
			دوشنبه	-	۲	
			چهارشنبه	-	۲	
			شنبه	-	۳	
			دوشنبه	-	۳/۵	
			چهارشنبه	-	۳/۵	

ردیف	استاندارد مهارت		هفته	ایام هفته	زمان	
	عنوان توانایی مطلب				تئوری	عملی
۱۲	توانایی طراحی دست و پا در حالت‌های مختلف		سی و چهارم	شنبه ۲ شنبه ۴ شنبه	-	۲
					۴	-
					۴	-
			سی و پنجم	شنبه ۲ شنبه ۴ شنبه	-	۲
					۴	-
					۴	-
۱۳	توانایی طراحی و چهره در حالت‌ها و چرخش‌های مختلف		سی و ششم	شنبه ۲ شنبه ۴ شنبه	-	۳
					۳	-
					۳	-
			سی و هفتم	شنبه ۲ شنبه ۴ شنبه	۳	-
					۲	-
					۲	-
			سی و هشتم	شنبه ۲ شنبه ۴ شنبه	۲	-
					۲	-
					۳	-
۱۴	توانایی طراحی آناتومی حیوانات		سی و نهم	شنبه ۲ شنبه ۴ شنبه	۲	-
					۳	-
					۳	-
			چهل	شنبه ۲ شنبه ۴ شنبه	۲	-
					۳	-
					۲	-