



نیازمندی‌های صبح‌تران

سازمان اسناد و کتابخانه ملی



مجری مستقیم
نورهای تفریحی

تورهای نوروزی
گلfram سفر

Golfamsafar.com

استخدام

11



چگونه زنان هم شاغل باشند و هم زندگی کنند؟



در دنیای امروز، روز به روز تعداد بیشتری از زنان وارد بازار کاری می‌شوند. در حال حاضر میلیون‌ها زن در جهان در مشاغل کوتاکون فعال مستند و میلیون‌ها زن که در بیرون کار نمی‌کنند در خانه به حرفة‌های دستی و تولیدی می‌پردازند و این رقم دنام بیشتری می‌شود.

در رابطه با کار حرفه‌ای زنان در هر جامعه مسئله‌های هست که

مخالف آن هاست. زنان، اغلب اوقات ناگزیر هستند حجم وسیعی از مسوولیت‌های مربوط به خانه و شغلشان را بر تردستی شگفت‌انگیزی انجام دهنند. برای همین زنان شاغل پیش از مردان، محتاج انتظام پذیری هستند. به علاوه خصوصیات روحی و روانی زنان، نگرش متفاوت آن به مسائل و تفاوت شیوه‌های مدیریت زنان با مردان شایع است. در تمام حوزه‌های شاهد تفاوت هایی در رابطه با کار زنان شاغل باشیم. در اینجا چند نکته‌ی مهم برای راهنمایی زنان شاغل ارائه می‌شود. توجه به این نکات و تمقّع و عمل کردن به آن‌ها می‌تواند برگ برنده‌ای برای زنان شاغل در محیط‌های کاری بسیار رقابتی امروز باشد:

اولویت‌های خود را مشخص کنید

هیچ کس نمی‌تواند همه‌ی امکانات و همه‌ی افراد را در همه‌ی زمان‌ها در اختیار داشته باشد. اداره‌ی خانه تربیت زن‌دان، مک که به همسر و توجه به سایر خویشاوندان از جمله نقش‌های زنان است اما در حقیقت هیچ گاه نمی‌توان این نقش‌های متفاوت را به طور هم‌زمان به خوبی ایفا کرد. پس باید اولویت‌بندی کنید و کارها را به ترتیب اولویت‌بندان خواهد شد.

۱- سه اولویت اول زندگی‌تان را تعیین کنید. آیا برنامه‌ی روزمره‌ی شما بازتاب دقیق این اولویت‌ها است؟

۲- کمال طلبی را اکنار بگذارید. اشکالی ندارد که خانه‌ی تان برق نزند ولی در عوض با همسران پیشتر صحبت کنید و یا وقت بیشتری به دخترتان اختصاص دهید. یادتاتان باشد که روابط از همه چیز مهم‌تر است.

۳- این مفهنه با گفت و گو و مشورت خانوادگی کارهای خانه را تقسیم بندی کنید.

کارها را عادلانه تقسیم کنید

بیشتر زنان شاغل با فشار مضاعف مسوولیت‌های خانه و بجهه هم روبرو هستند و این به طور بالقوه یکی از بزرگ‌ترین منابع استرس و خشم و آرزوی در خانواده‌های است که زن و شوهر هر دو بیرون خانه کار می‌کنند.

خوب است برخی از کارهای خانه بین همه تقسیم شود. حتی می‌توان قواعد اختیاری و سودمندی تعیین کرد که باعث شود تا همه‌ی بارها روی دوش یک نفر نباشد. مثلاً «کسی که غذا می‌پزد، مسؤول شستن ظرف های نیست» یا این که کار نوبتی انجام شود.

زمانی را به خودتان اختصاص دهید

در خانه و انجام امور وظایف پرفسار، زمانی را به رفع نیازهای جسمی و روحی خودتان اختصاص دهید، ورزش کنید، پیاده روی کنید، مطالعه کنید یا فقط دراز بکشید و هیچ کاری نکنید. اگر تا به حال این کار نکرده‌اید، فکر کنید، خلاق باشید و به بجهه‌ها هم کارهایی را که دوست دارند و اگذار کنید.

۳- با موافقت همسر و فرزندانش بگذارید بعضی از کارهای خانه را به طور منظم آن‌ها انجام بدنهن. اشکالی ندارد اگر طبق روش شما انجام ندهنند.

از دیگران کمک بگیرید

کمک گرفتن از افراد مورد اعتماد برای انجام دادن برخی کارها باعث کارآیی بیشتر شما می‌شود. شما می‌توانید برای انجام بعضی از کارهای خانه مثل نظافت کلی، رسیدگی به باغچه یا مواظبت از بجهه به کسی پول بدهید تا آن‌ها را انجام دهید؛ آیا ناچار ایستاده یا بنشسته کجا بود؟

۱- آخرین باری که اوقات فراغت خوب و مفید داشتید کجا بود؟

۲- تا آن‌جا به انداده سلامت فردی خود اهمیت داشتید؟ آیا ناچار ایستاده یا بنشسته کجا بود؟

۳- این هفته دست کم دو ساعت کامل را به خودتان اختصاص دهید. می‌توانید بروید استخر، یا در خانه فیلم مورود علاقه‌ی تان را ببینید یا غذایی را که خودتان بیشتر از همه دوست دارید بپزدید و سر فرست و بدون عجله برای انجام کار دیگری، آن را با لذت نوش جان کنید.

وقت و تمرکز بیشتری برای انجام کارهای خودتان خواهدید داشت.

۱- آیا در ماه گذشته مجبور شدید محل کارتان را برای انجام کارهای مربوط به خانه ترک کنید؟

۲- اگر برای انجام دادن بعضی کارها به کسی حق الزحمه می‌پرداختید چقدر در وقت تان صرفه‌جوبی می‌شد؟

۳- این مفهنه امتحان کنید و یکی از کارهای وقت گیر خانه را به عهده‌ی فرد واحد شرایطی بگذارید و به او حق الزحمه بدهید.

با تکیه بر نقاط قوتان کار کنید

همان کاری را انجام دهید که به خوبی از عهده اش بر می‌آید. کار کردن با توجه به توانایی‌ها و استعدادهای خود بپنیر کار ممکن است. همه‌ی نقاط قوتی داریم که به آن‌ها می‌باشیم و نقاط ضعفی داریم که دوست داریم همی‌هیچ کس به آن‌ها بپنیرد. در دنیای کار، ما برخی کارها را به پنیر کنند و نحو انجام می‌دهیم. پس چرا روی آن‌ها تمرکز نکنیم؟

۱- آیا شغل فعلی شما نقاط قوتان را به خدمت می‌گیرد یا نقاط ضعفتان را آشکار می‌کند؟

۲- چگونه می‌توانید از نقاط قوتان به پنیر نحو ممکن در محیط کار تان استفاده کنید؟

۳- این مفهنه امکان چنین کاری را فراهم نمی‌کند چه چیزی مانع شماست تا به شغل دیگری بپردازید؟ در این باره فکر و امکانات را ببررسی کنید. قدم اول بردازید.

یادگیری هرگز متوقف نمی‌شود

در هر زمینه‌ای که کار می‌کنید اجازه دهید که فاصله‌ی حرفة‌ی شما از سطح دانش و مهارت‌تان زیاد شود. یادتاتان باشد که یادگیری با فارغ التحصیلی متوقف نمی‌شود. همواره چیزهایی برای یاد گرفتن وجود دارد که به شما در شغلتان کمک می‌کند. به خصوص در دنیای پر شتاب امروزی با فناوری‌های جدیدی که از راه می‌رسد، آموزش مدام، شرط اصلی موفقیت حرفة‌ای است. آموزش مدام و افزایش مهارت‌هایی که دارید در دراز مدت بسیار بر سودتان خواهد شد.

۱- آخرین باری که نظرات شخصی را واقع‌نمایانه کردید، کجا بود؟

۲- آیا سعی می‌کنید اطلاعات و مهارت‌های تان را به روز نگه دارید؟

۳- این هفته یک قدم در راه افزایش دانش و مهارت‌تان بردازید.

مجله یا کتاب تخصصی بگیرید و خوب بخوانید، در کلاس کامپیوتر ثبت نام کنید، در سمینار آموزشی مربوط به شغلتان شرکت کنید، با کسی که می‌دانید اطلاعات بیشتری در حوزه‌ی کار شما دارد صحبت کنید. سپس قدم دیگری بردازید. این قدم ها را ادامه دهید و هر گز از یادگیری بیشتر دست نکشید.

خود را باور کنید

گام های خود را چنان کوچک بردازید که بتوانید با کمترین فشار و خستگی به اهدافتان دست بیاورد. بد درازی راهی که باید طی شود فکر نکنید. بسیاری از زنان مهارت‌ها و قابلیت‌های خود حقیقی خود را نادیده می‌گیرند و به آن‌ها کم بهایم دهنند. زنانی که استعدادهای شان را باور ندارند، مسوولیت‌کمندی قبول کرده و کمتر از فرصت‌ها استفاده می‌کنند.

موافقیت‌های خود را نادیده نگیرید. روی نقاط ضعفتان متوجه شوید. در یک کلام خودتان را باور کنید. شما کارهای بسیاری را به خوبی انجام داده اید و باز هم می‌توانید کارهای بیشتر و مهمتر را به همان خوبی انجام دهید. فقط باید خودتان را باور نداشته باشید و هر روز یک کام کوچک در جهت بهتر شدن کار تان بردازید.

۱- آیا احساس می‌کنید شایسته‌ی موقعیت کنونی تان هستید؟

۲- فهرستی از تمام کارهایی که خوب انجام داده‌اید تهیه کنید. گاهی این فهرست را مورور کنید و از احساس خوبی که پیدا می‌کنید لذت ببرید.

۳- این هفته مسوولیتی بزرگ‌تر از کاری که به طور معمول انجام می‌دهید قبول کنید.

توانایی‌هایتان را محقق بزنید و تمام تلاشتان را بکنید تا این مسوولیت را به پنیر نحو ممکن انجام دهید.

به خودتان جایزه بدهید

تایید خودتان و موقیعت‌هایتان، بهترین ضامن تداوم موفقیت هاست. برای کارهایی که انجام داده‌اید از خودتان قدردانی کنید. حتی برای کوچک‌ترین کارها جایزه ای در نظر بگیرید.

پژوهش‌های نشان می‌دهد که زنان، بسیار مستعد این هستند که نسبت به خودشان شک کرده و از خود انقاد کنند. پس به جای این که منتظر شوید تا دیگران تشوه‌تگان کنند، خودتان بعد از انجام موفقیت آمیز هر کاری به خودتان جایزه بدهید. آیا اخیراً به هدف مهی دست یافتید؟ آیا پروژه‌ای را هدایت یا اجرا کردید؟ آیا توانستید گزارش یا مقاله‌ی تان را به موقع آماده کنید؟

اگر جواباتان لطف است همه این‌ها مستحق جایزه است.

۱- آخرین باری که به خاطر انجام موفق کاری به خودتان جایزه دادید کی بود؟

۲- فهرستی از انواع جوایزی که می‌توانید به خودتان بدهید یا کنید.

۳- این مفهنه یکی از آن‌ها را در نظر بگیرید و به خودتان جایزه بدهید.

هر گونه نظر پیشنهاد و انتقاد خود را در مورد اطلاعات عمومی در شده در راهنمای مشربی از آدرس PH@rahnama.com ایمیل بزنید.

راهنمای همشهری

۱۳۹۷ اسفند پنجشنبه

استخدام

19