

تیاز مسند بھائی صحیح تران

قبول آگهی تلفنی : ۳۵/۸ صبح تا ۶ بعد از ظهر

۹ مجالس و مراسم



Rahnama.com

و در درسده جهت دار در رسپوران
هتل یاجای خواب بیازمدادیم
۰۹۱۳۴۰۳۶۱۰۰

سپر مددیم
۰۹۱۴۴۶۸۴۱۲۴

دستیار سخن سمعه به
هایکور پدیکور و زل بیازمداد است
۰۹۱۴۴۳۵۶۸۹

للت ببر

۰۲۱-۸۸۷۳۳۰۰
info@continentalgp.co

راهنمای همکاری

مُسْتَخْدِم

1

جهت تکمیل کادر فروش محصولات (ویتانا) از بازاریابان مجرب دعوت به همکاری می نماید.

شرکت بخش عقاب

- بازاریاب فروش محصولات (وینا)
 - حقوق ثابت
 - پاداش فروش عالی و بدون محدودیت
 - بیمه تامین اجتماعی ، بیمه تکمیلی
 - امکان پیشرفت شغلی
 - مجهز نمودن فروشنده به برقراری تجهیزات

متقدیان محترم می توانند به همراه کارت شناسایی و یک قطعه عکس همه روزه از ساعت ۳۰:۸ صبح به آدرس زیر مراجعت نمایند:

استخدام



نیازمندی‌های صحی تهران

آنرواسکلروز ایران ۰۲۲۳۷۷۰۷۷۷ نامه حاصل نمایند.
۰۹۱۹۱۱۴۹۲۹۷

راهنمای همشهری

سده شنبه ۲۹ بهمن ۱۳۹۸

استخدام



نیازمندی‌های صحیح تراوی

آگھی استخدام

انبار شرکت فروشگاههای زنجیره‌ای اورست مدرن پارس واقع در جنوب غرب تهران
تعدادی نیروی کار را با شرایط ذیل استخدام می‌نماید:

رائنده پایه دو

هدری
فیضت یاری





بانیین تر از کهرباگ، ۶۰ متری امام حسین، خیابان یکم جنوبی (صنعت دوم)، پلاک ۳

دیاز مندیم
۲۲۲۲۹۹۸۱

راهنمای همکاری

استخدام

19

۲۲۳۹۶۵۰۰

(۱۰۳ و ۲۰۱)

۰۹۳۵-۸۶۷۹۵۴۷

info@MODENO.IR

پیازمند پھامی صحیح تران

قبول آگهی تلفنی : ۰۳۵ / ۸ صبح تا ۶ بعد از ظهر

۴- گذاشتن یک تاثیر خوب و مشت بر روی او، به شما کمک کند صحبت کردن در مورد سایر جو اتفاقات را که در دنیا هم می‌توانید اعتماد و اطمینان او را مستیت به شما جلب کند. ویستان به این دلیل شما را استفاده کرد است که به نظرش پهلوان فرد براي نیز کار می‌آمدید به عبارت دیگر او روی شما رسیک شفرده است و مطمئناً دوست دارد از پیشرفت‌های علم و اخلاق باشد.



۱۰. تکنه برای شروع کردن یک کار جدید

بین کارها کمی استراحت کنید

اگر قبل از رفتن به سراغ یک کار جدید که خودتان استراحت دهد، می توانید برنامه های قبیل را از دختن پاک کرده و خودتان را براتی بربناشید.

انسان‌ها مخلوقات عادت هستند. هر شغلی، عذر کاری که مدت زمان زیادی در آن بوده باشند نوع عادت و روتین در زندگی‌تان ایجاد می‌باشد می‌شود بدور اینکه خودتان بخواهید به تغیر نداشته باشید. حتی چند روز است بین کار قدریم و کاری که تازه می‌خواهید شروع می‌تواند به شما کم کند خود خوشنام را برای کارهای جدید و محبust کار، تاب، اماده نکند.

كتابات

احتلالاً طوي دوره مصاحبته و مقدمات شروعی کارفرمای جدیدتان خوب تحقیق کر الان وقتی رسانید که تحقیقاتتان را تمام درک خودتان را در مورد کارفرمای جدید کنید. اگر بین کار قدیمی و کار جدیدتان چه استراحت بینندازید می توانید از آن زمان هنگام استراحت بینندازید.

نمیتوانند مبتدا شد.
برای تحقیق کردن در مورد کارفرمایی جدید نوشته‌ای در مورد این شرکت چند بدینها می‌کنند از جمله کتاب راهنمای کارمندان، هدف دوچندانه‌دارند یکی فهمیمن در مورد کاری که خواست انجام می‌دهد و اینکه شما به چه درد آن می‌یکی برای دانستن اینکه چه انتظاری از کارمندان داشته باشید. اگر شما یا کسی در تخصصی تان کسی را در آن شرکت می‌شناسند برباید و قبل از روز اول قرار ملاقاتی برای زیارت قوه با او یگذارد و با این روش از اطلاعات

۱۰) حرفهای لباس بیو شید

نشان دادن یک ظاهر مرتباً، تاییر مبتنی بر
و عادات کار شما دارد. در نتیجه، وقتی کار
را شروع می‌کنید باید یک تاک و درود بالاتر از
کارکنان لیاس پوشید. وقتی چند زور مهم و
اول تمام شد می‌توانید گفته راحت‌تر لیاس پر
بدون اینکه نگران باشید دریگان تصور کنند و

۳۰ زود تیپید، دیر بروید
اگر قرار باشد دیرتر از همه وارد شرکت شد
زودتر از همه خارج شوید. باعث می شود
تصمیر کنند علاوه ای از بودن در آن محیط نه
این می تواند خیلی خطرناک باشد. مخصوصاً
چند فحشه ای اول شروع کارخانه، در عرض
کنید همیشه کمی زودتر از بقیه به محل
برسید و برای ترک آنها جمله نداشته
کارخانه را بگیرید.

۱۰) پرسته زیرت سید
اشتن یک برآمده باعث می شود خود
کنترل کنید و در همان چند هفته ای او
رسید. برنامه ای شما باید شامل همه
نهادهای پرسته شو، و هجین چیزی
دوستان که به شما تکیه مهد. اهدافتان
نهادهای پرسته را به ترتیب اهمیت
نیند. یادتان باشد نکته این است که
حالش ایجاد کنید تا برایتان ایجاد آن
نماید. اقدار که کلاز کار کردن دلسوز شوی
نمی توانید یکنیز این است که اهداف
مشترک این را به اطلاع ریاستان برس
ممکن است تصور کنید این کارتر خان
ما برای ریاستان نشانه جاهطلبی و خ

۳) با رئیستان ارتباط برقرار کنید

50

برای وسیع شود از این میانی این بحث می‌بینیم که:

۱) برنامه ریزی کنید

اشتن یک برنامه باعث می‌شود خوب کارهایتان کنترل کنید و در همان چند هفته اول به آهدافتان رسید. برنامه‌ها شما باید شامل همه چیزهایی باشد که باید یاد بگیرید بشود، و همچنین چند هدف برای خودتان که به شما انگیزه دهد. اهدافتان و مهارت‌هایی که باید یاد بگیرید را به ترتیب اهمیت اولویت‌بندی نمایید. یادتان باشد نکته این است که برای خودتان عاقول ترین و پیشترین لیاس‌تان را تن‌تان کنید و بعد کم کم لیاس‌های راحت‌تری بیوشید. اگر باشد لیاس پخرید یا چند دست از لیاس‌های قدریه تن را مرتب کرده و بپوشید، خنما قابل از روز اوی اقدام کنید. راههای خانه تا شرک را خوب بروزی کنید و کوتاه‌ترین آنها را پیدا کنید. مطمئناً دوست ندارید زدن اما کار کرد و بدمجده

استخدام

1

و نتائجی در دفتر مرکزی نیازمندیم	نیازمندیم	۰۹۱۲۴۳۶۷۳۳۲	۸۸۵۴۶۳۲۰ - ۷۱
۰۹۳۰۱۶۹۳۱۱	در شهری نیازمندیم	شام و خوابگاه (ربایگان)	(محدوده اتوبان فتح)
۰۹۳۰۱۶۹۳۶۷۹	۰۹۱۲۱۰۵۷۷۸۹	۲۲۰۳۷۲۵۷۹۸	۰۹۱۹۲۵۵۳۹۵۱
۵۵۴۸۰۸۵۴			۲۳۳۷۷۱۷۹

استخدام

۱۷

نیازمندی‌های صحیح تهران

قبول آگهی تلفنی : ۰۳۵ / ۸ صبح تا ۶ بعد از ظهر



استخدام

کارمند
ایرانور کامپیوتوبه تعدادی اپرتور آقا
جهت کار در شیوه نرم افزار مذکور
(ساعت ۱۶:۰۰ - ۲۰:۰۰)
۰۹۱۴۷۸۵۵ - ۰۹۱۴۸۰۱۱۰

ایرانور فروشگاه اینترنتی

خانم، سال سایل کار مرتبه
نسلی نسبی به فتوشاپ و کل
آشنا به انگلیسی
محل کار هفت بدر
۸۸۱۴۵۰۵۶۹
info@matinsport.comکارمند
اداری

تعدادی کارمند اداری خانم پسر

حقوق داتبیت + بیمه + پرسانس + باداش

۰۹۲۵۶۳۹۲ - ۰۹۱۹۰۵۰۷۰

شرکت مهندسی و بازرگانی

قطعات خودر

فam

جهت اجام امور اداری

کمک اداری

Sohrbazadeh7091@y

ahoo.com

نفر آقا

درآمد بالی ۷ میلیون

حقوق ۱۰%

با آموزش رایگان

۰۹۱۷۷۱۰۱۲

مهدوی

۰۹۱۷۷۱۴۴۴۲

کارشناس اداری خانم

حقوق + بیمه + مزايا

۰۹۱۷۷۱۰۱۲

کارمند اداری

آشنا به امور بسته

کمک اداری

۰۹۱۷۱۲۰۰۲۵۶

پیشگیرانه

جهت فروش

آقای

تبریجا

۰۹۱۷۷۱۰۱۲

کارمند

آشنا به زبان

آشنا به کامپیوتو

۰۹۱۷۷۱۰۱۲

هتل آنانا

یک نفر پردازشگر آقا

جهت شیفت شب

سلسله زبان انگلیسی

۰۹۱۷۷۱۰۱۲

کارمند

آشنا به زبان

آشنا به کامپیوتو

۰۹۱۷۷۱۰۱۲

(کارشناس اداری معتبر)

انباردار خانم

محدوده سفر هر روز از منزل

۰۹۱۷۷۱۰۱۲

استخدام

حقوق نایاب + بیمه + تخفیف اجتماعی

۰۹۱۷۷۱۰۱۲

کارمند اداری

جهت ثبت سفارش

پالتو

۰۹۱۷۷۱۰۱۲

کارمند اداری خانم

حقسط به

آشنا به امور مالی

۰۸۸۹۱۴۰۰

کارمند اداری خانم

جهت ثبت سفارش

پالتو

۰۹۱۷۷۱۰۱۲

کارمند دفتری خانم

مسطبه

آشنا به آمیس

۰۹۱۷۷۱۰۱۲

کارمند
ایرانور کامپیوتوبه تعدادی اپرتور آقا
جهت کار در شیوه نرم افزار مذکور

(ساعت ۱۶:۰۰ - ۲۰:۰۰)

۰۹۱۷۷۱۰۱۲

ایرانور فروشگاه اینترنتی

خانم، سال سایل کار مرتبه

نسلی نسبی به فتوشاپ و کل

آشنا به انگلیسی

محل کار هفت بدر

۸۸۱۴۵۰۵۶۹

info@matinsport.com

کارمند
اداری

تعدادی کارمند اداری خانم پسر

حقوق داتبیت + بیمه + پرسانس + باداش

۰۹۲۵۶۳۹۲ - ۰۹۱۹۰۵۰۷۰

شرکت مهندسی و بازرگانی

قطعات خودر

فam

جهت کانتر کار خانم

جهت فروش تور خارجی

آسیابی و اریزابی

بدون سایلی سایر ایندیکس

منطقه سعادت آباد

۰۹۱۷۷۱۰۱۲

کارمند

آشنا به زبان

آشنا به کامپیوتو

۰۹۱۷۷۱۰۱۲

نفر آقا

درآمد بالی ۷ میلیون

حقوق ۱۰%

با آموزش رایگان

۰۹۱۷۷۱۰۱۲

مهدوی

۰۹۱۷۷۱۰۱۲

کارمند اداری خانم

حقوق + بیمه + مزايا

۰۹۱۷۷۱۰۱۲

کارمند

آشنا به زبان

آشنا به کامپیوتو

۰۹۱۷۷۱۰۱۲

استخدام

پرسنل به

آشنا به امور مالی

۰۸۸۹۱۴۰۰

کارمند اداری خانم

جهت ثبت سفارش

پالتو

۰۹۱۷۷۱۰۱۲

کارمند دفتری خانم

مسطبه

آشنا به آمیس

۰۹۱۷۷۱۰۱۲

کارمند

آشنا به زبان

آشنا به کامپیوتو

۰۹۱۷۷۱۰۱۲

استخدام

پرسنل به

آشنا به امور مالی

۰۸۸۹۱۴۰۰

کارمند

آشنا به زمان

آشنا به کامپیوتو

۰۹۱۷۷۱۰۱۲

کارمند

آشنا به زمان

کار در دفتر بیمه
۷۷۹۲۳۹۶۹

۸۸۰۴۰۳۴۲

۰۹۱۲۹۹۸۵۰۷۹۶

شهرک ولیعصر
۰۹۱۲۳۱۰۱۳۳۱

بازار مندیب
۰۹۱۲۸۷۹۶۱۸

تمام وقت اسکان پلاکه شهید خاتون آباد
۰۹۱۲۳۴۳۰۲۲۱

میوه خوری و ساعت
۰۹۱۲۵۳۴۸۰۵۶

راهنمای همکاری

استخدام

1A

سازمان دیجیتال میراث اسلامی

قبول آگهی تلفنی : ۰۳۵/۸ صبح تا ۶ بعد از ظهر

استخدام



۸۸۰۵۰۱۵۶ و پا درس ایمیل info-application@scetiran.com خاکستر تا یک هفته پس از درج آگهی ارسال نمایند
شناپه کامپیووت (پوینت و ستابری) محدوده شهری غرب حقوق ۵۰۰ / ۳ هزاریون (سعادت آباد)
FFF5F1F1F ۸۶۱۷۵۱۸۲ ۳۶۷۶۵۳۷۸۸ و ۲۲۱۴۶۷۵۹ ۰۹۱۲۱۰۹۳۵۳۶

راهنمای همشهری

سده شنبه ۲۹ بهمن ۱۳۹۸

استخدام

1

به یک نظر کارشناس آ



نیازمندی‌چایی صبح تران

قبوی آگهی تلفنی : ۰۳۵/۸ صبح تا ۶ بعد از ظهر

بسته‌بندی و ... هایانه‌چشم‌پوشین	فروش اقساطی طلا و جواهر	مستقیم با سرمایه‌گذار	دفتر مرکزی ۴۴۰۲۷۷۵۳ - ۰۹۱۲۲۰۹۱۵۷۱	دفتر غرب ۰۹۱۶۱۱۷۶	۰۹۱۶۱۰۹۱ - ۰۹۱۶۱۵۹۵	(۱۵۶) سال سابقه دار
----------------------------------	-------------------------	-----------------------	-----------------------------------	-------------------	---------------------	---------------------